

# Interreg V-A Espagne- France- Andorre (POCTEFA 2014-2020)



**Bidart, 27 Juin 2016**

# Interreg V-A Espagne- France- Andorre (POCTEFA 2014-2020)

Seminario de beneficiarios  
Séminaire de bénéficiaires

**Interreg**  
**POCTEFA**



UNIÓN EUROPEA  
UNION EUROPÉENNE

**Bidart, 27 Juin 2016**

# Elegibilidad del gasto Eligibilités des dépenses

# Todas categorías de gasto:

## ***Pista de auditoría:***

- Documentación de los procesos de contratación
- Factura u otro documento + comprobante de pago
- Mención de la cofinanciación europea y del Programa en toda la documentación del proyecto: logos, etc.

## ***Disposiciones generales:***

- Subvencionables si otros fondos no hayan financiado el gasto
- Respetar las normas de contratación pública
- Respetar la legislación europea y nacional

# Gastos no elegibles:

- IVA recuperable
- Intereses de deuda
- Adquisición de terrenos no edificados y edificados por un importe que exceda el 10% del coste del proyecto
- Multas, sanciones o gastos de litigios legales
- Donaciones y obsequios de importe mayor de 50€ y no relacionados con promoción y comunicación.
- Material de segunda mano
- Amortizaciones ya financiadas por subvenciones públicas.
- Gastos en especie (salvo trabajo voluntario y aportaciones de terreno, límite del importe de la autofinanciación del socio del proyecto).

# Gastos de personal:

La elección de la modalidad se aplicará para todo el personal del proyecto y toda la duración del proyecto.

## 1. Modalidad gasto real:

Justificación: nóminas, seguros sociales, etc.

2 posibilidades de afectación del trabajador:

- Al 100%: No es necesario hoja de tiempos
- < 100%: 2 posibilidades a su vez:

- ✓ El % el mismo todo el año:

El % de trabajo debe delimitarse en un documento

No es necesario hoja de tiempos

# Gastos de personal:

- ✓ El % de asignación **varía** a lo largo del año:

## Necesario hoja de tiempos

Dos opciones de cálculo del coste hora (el beneficiario mantendrá la opción elegida durante todo el proyecto)

- Opción de cálculo 1:

**Coste salarial** bruto **mensual**  
(Salario bruto + costes sociales)

x

Horas mensuales  
trabajadas en el proyecto

**Horas mensuales** a trabajar según **convenio**

# Gastos de personal:

- Opción de cálculo 2:

Último Coste salarial bruto anual documentado  
(Salario bruto + costes sociales)

1720 horas/año

x

Horas mensuales  
trabajadas en el proyecto

## 2. Modalidad simplificada: 20% de costes directos de la operación:

- El beneficiario lo señalará en la candidatura.
- No se aporta ningún documento probatorio del gasto.
- Costes directos : todas las categorías de gastos excepto la de “Gastos de oficina y administrativos”.



# Gastos de oficina y administrativos:

**Límite: 7,5 % de los gastos directos de personal (máximo 20.000 €)**

No se podrá declarar ningún gasto real.

No se presentarán documentos probatorios y se validarán en función de los gastos de personal.

## **Gastos subvencionables:**

- Alquiler de oficinas, seguros e impuestos
- Servicios básicos: electricidad, calefacción, agua, teléfono, internet, servicios postales
- Material de oficina
- Contabilidad, archivos y sistemas informáticos habituales
- Mantenimiento, limpieza y reparaciones y seguridad;
- Gastos bancarios

# Gastos de viaje y alojamiento:

## Gastos subvencionables :

- Billetes de transporte, taxi
- Seguro de viaje y vehículos
- Carburante o Kilometraje
- Peajes y estacionamiento
- Alojamiento, dietas, visas

## Gastos no subvencionables:

- Se establecen límites máximos por país, pernoctación y dieta
- “Clase business”

# Asesoramiento y servicios externos:

## ***Disposiciones generales:***

- Servicio esencial para el proyecto. No se permite la subcontratación entre los socios.

## ***Pista de auditoría específica:***

- Aportar resultados y producto final de los servicios externos.

## ***Gastos subvencionables:***

- Asistencias técnicas, auditoría y comunicación
- Servicios vinculados a una inversión: viabilidad, notaría
- Consultoría, estudios o inspecciones, propiedad intelectual
- Formación, traducciones, web e impresión
- Eventos o reuniones (alquileres, catering o interpretaciones)
- **Viajes/dietas de expertos y proveedores**

# Infraestructuras y obras:

## Disposiciones particulares:

- Valor del terreno no puede exceder el 10 % del gasto total de la operación excepto para zonas abandonadas/ se hayan usado anteriormente con fines industriales/ otros casos excepcionales (15%).
- Documento explique la relación de la adquisición y los objetivos del proyecto + certificado experto independiente confirme que el precio no excede el valor de mercado.
- Cumplir con las normas de la UE y nacionales (estudios de viabilidad, evaluaciones de impacto medioambiental, permisos de construcción, etc.), normas del programa y de publicidad.

# Infraestructuras y obras:

## Gastos subvencionables:

- Material de construcción, mano de obra y licencias
- Adquisición del terreno y bienes inmuebles
- Intervenciones especializadas (por ejemplo, descontaminación de suelos, desminado, etc.)

## Gastos no subvencionables:

- Los costes de depreciación

# Gastos de equipos:

- El equipo debe utilizarse únicamente para el proyecto (si es otra situación, subvención proporcional al uso en el proyecto)
- Si la vida útil excede la duración del proyecto, es subvencionable la amortización, según normas contables de la organización.

## **Gastos subvencionables:**

- Equipos de oficina/informáticos, mobiliario
- Material de laboratorio, máquinas, instrumentos, herramientas
- Vehículos

## **Gastos no subvencionables:**

- Equipos de 2ª mano
- Equipos adquiridos en el último año no previstos en la candidatura o no autorizados previamente por la AG/SC

# Gastos de preparación:

- **Se trata de una acción del proyecto y no una tipología de gasto**
- Debe repartirse en importe entre las categorías: “Personal”, “servicios y conocimiento externos” y “Viajes y alojamiento”.
- **Límite máximo para el proyecto: 6000€ x nº socios franceses y españoles \* con un máximo de 30.000€ por operación.**

\* 1 socio transfronterizo (AECT, Consorcio) compuestos de entidades de los dos Estado miembros –francés y español el limite se multiplica por dos ( $6.000€ \times 2 = 12.000€$ )

# Ingresos:

Todo aporte en efectivo que paguen directamente los usuarios en concepto de bienes o servicios prestados por la operación como, por ejemplo:

- Tasas abonadas directamente por los usuarios por la utilización de las infraestructuras
- Venta o el arrendamiento de terrenos o edificios
- Pago de servicios, etc.

Todos los gastos de funcionamiento y de sustitución de material de corta duración que surjan durante el período correspondiente

Ingresos  
Netos

=

-



# Ingresos:

<u>Casos</u>	Art 61 R CE 1303/2014: Operaciones generan <u>ingresos</u> <u>después</u> de su finalización ( <u>y</u> <u>durante</u> )	Art 65.8 R CE 1303/2014: Operaciones generan <u>ingresos</u> <u>sólo durante su ejecución</u>
<u>Beneficiarios</u> <u>aportan una</u> <u>estimación</u>	Periodo de referencia: Según anexo I Regl 480/2014 Deducción del coste elegible: Sólo si el coste del proyecto > 1M € Instrucción La SC analizará la estimación	Deducción del coste elegible : Sólo si el coste del proyecto > 50.000 € Instrucción La SC analizará la estimación

# Ingresos:

<u>Casos</u>	Art 61 R CE 1303/2014: Operaciones generan <u>ingresos</u> <u>después</u> de su finalización ( <u>y</u> <u>durante</u> )	Art 65.8 R CE 1303/2014: Operaciones generan <u>ingresos</u> <u>sólo durante su ejecución</u>
<u>Beneficiarios</u> <u>NO aportan</u> <u>una</u> <u>estimación</u>	Periodo de referencia: Fecha anterior de: 3 años/fecha cierre programa (30/09/2023) Deducción del coste elegible e instrucción: No Deducción del gasto elegible Sólo si el coste del proyecto > 1M €	Deducción del coste elegible e instrucción: No Deducción del gasto elegible Sólo si el coste del proyecto > 50.000 €

# Ingresos:

<u>Casos</u>	Art 61 R CE 1303/2014: Operaciones generan <u>ingresos después</u> de su finalización ( <u>y durante</u> )	Art 65.8 R CE 1303/2014: Operaciones generan <u>ingresos sólo durante su ejecución</u>
<u>Control</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ingresos generados durante la la operación: Ctrl 1er Nivel analizarán los ingresos reales.</li><li>– Ingresos generados después de la finalización: Ctrl 1er Nivel solicitará y analizará una estimación del beneficiario sobre los ingresos pendientes de recibir</li></ul>	Ctrl 1er Nivel analizarán los ingresos reales.

# Contratación pública

- Mayoría de correcciones financieras en el período 2007-2013 – **40%**
- Normativa comunitaria
  - ✓ **Directiva 2014/24** sobre contratación pública (aplicable a contratos según umbrales establecidos)
  - ✓ Plazo de **transposición**: 18/04/2016 (Francia **SÍ**, España **NO**)

# Contratación pública – Interés transfronterizo

- **Igualdad de trato y de no discriminación** por razones de nacionalidad = **abrir la competencia**
- ¿**Interés del contrato** para los operadores económicos de otros Estados miembros? (características y **lugar de ejecución**)
- **Recomendación**: publicidad de ambos lados de la frontera (p.ej. sitio web de socios)

# Contratación pública y gastos comunes

- Gestión, comunicación...
- **Acuerdo de reparto:**
  - ✓ Una única prestación de servicios para el partenariado (Facturación a cada socio o facturación a un único socio que solicitará el reembolso). **Atención:** reglas fiscales y contables
- **Acuerdo de reciprocidad:** reparto equilibrado entre socios

# Contratación pública – orientaciones

- **Planificación adecuada:**
  - ✓ Delimitación del alcance (necesidades, presupuesto)
  - ✓ Definición del objeto del contrato
  - ✓ Selección del procedimiento (umbrales y anuncios)

# Contratación pública – orientaciones

- **Criterios de selección no discriminatorios y proporcionados**
- **Criterios de adjudicación pertinentes, relacionados con el objeto del contrato**



# Contratación pública en España

- Directiva 2014/24 pendiente de transposición, pero...
  - 1. De aplicación directa aspectos claros, precisos e incondicionales:**
    - ✓ Ámbito de aplicación y Anexo I TRLCSP se sustituye Anexo II Directiva (categorías contractuales)
  - 2. Muchas previsiones ya transpuestas**
  - 3. Interpretación conforme de la normativa nacional**

# Contratación pública en España

- **Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público** y Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas + legislación de desarrollo de las CCAA en su caso
- **¿A quién se aplica? (artículo 3)**
  - ✓ **Sector público:** AGE, autoridades regionales y locales, Universidades públicas...
  - ✓ **Todo organismo:**
    1. Con personalidad jurídica propia
    2. Creado para satisfacer necesidades de interés general que no tenga carácter industrial o mercantil
    3. Uno o varios sujetos del sector público financien mayoritariamente su actividad, controlen su gestión o nombren a más de la mitad de los miembros de su órgano de administración, dirección.

# Contratación pública en España

- **Ley 38/2003 General de Subvenciones**
  - ✓ Para **gastos** cuya cuantía sea **superior** a las establecidas para el **contrato menor**, solicitar **tres ofertas de diferentes proveedores**, con carácter previo a la contratación del compromiso
  - ✓ **Justificación de la elección**, que se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía

# Marchés publics en France

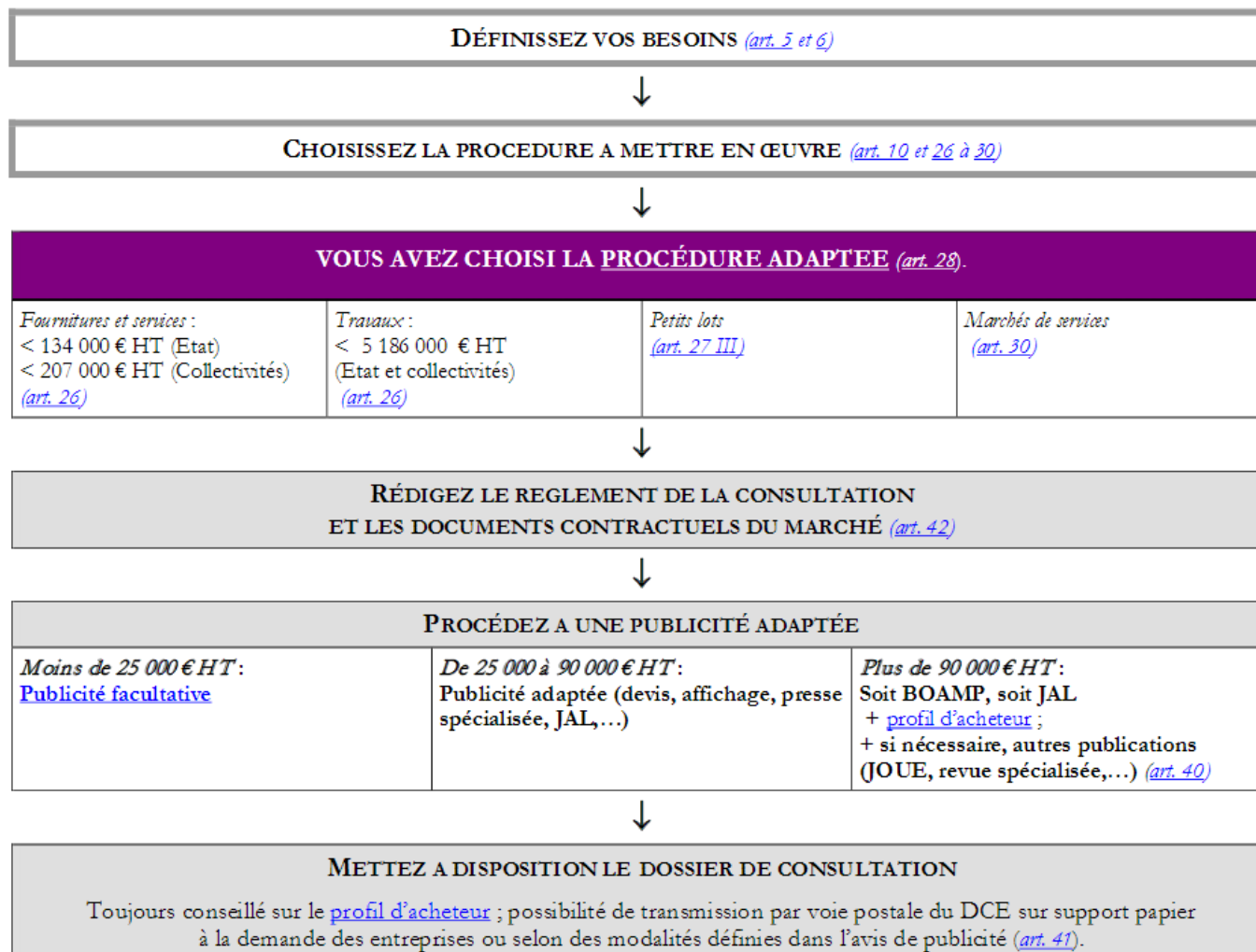
- **Transposition du** volet législatif de la directive 2014/24/UE dans [L'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015](#)
- **Consulter la rubrique « conseil aux acheteurs » de la Direction des affaires juridiques**
- <http://www.economie.gouv.fr/daj/conseil-aux-acheteurs?language=fr>

# Marchés publics en France

- **Sont soumis aux règles de la commande publique:**
  - ✓ les personnes morales de droit public,
  - ✓ les personnes morales de droit privé poursuivant une mission d'intérêt général et financées principalement sur fonds publics
  - ✓ et les personnes morales de droit privé dotées de la personnalité juridique constituées par des pouvoirs adjudicateurs dans le but de réaliser certaines activités en commun
- **Organismes non soumis aux textes:**  
**Recommandation: à partir de 18 000€, trois devis et rapport justificatif si le moins cher n'a pas été retenu**

# Interreg V-A España - Francia - Andorra (POCTEFA 2014-2020)

## Interreg V-A Espagne – France - Andorre (POCTEFA 2014-2020)



ATTENDEZ LA FIN DU DELAI DE RECEPTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Prévoyez un délai raisonnable pour la remise des candidatures et des offres.



EXAMINEZ LES CANDIDATURES (art. 52.)



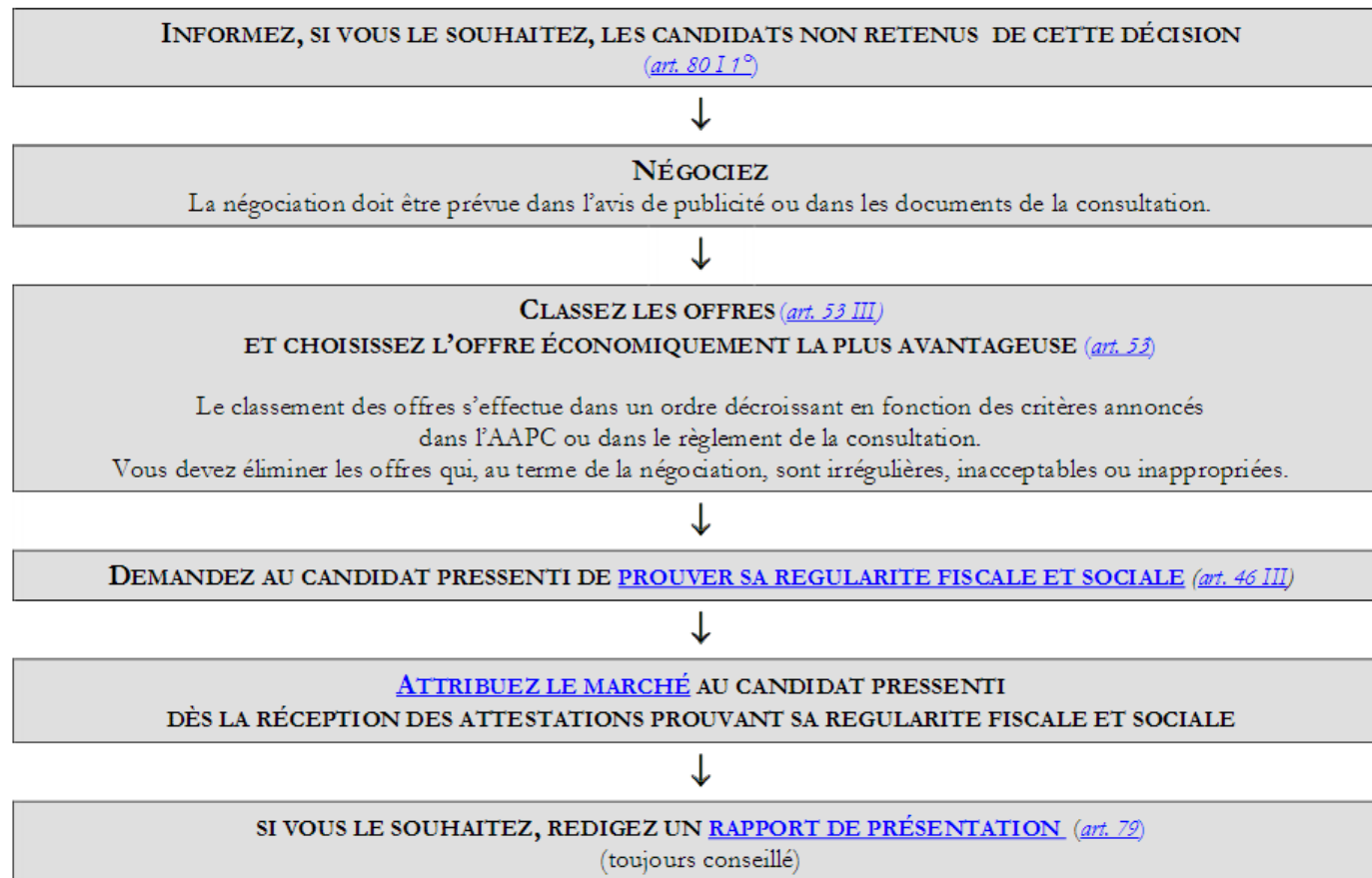
EXAMINEZ LES OFFRES (art. 53)

Vous pouvez examiner, dans une phase unique, les candidatures et les offres.  
Les offres irrégulières, inacceptables (au sens de [l'article 35 I 1°](#))  
ou inappropriées (au sens de [l'article 35 II 3°](#)) peuvent être admises à la négociation.



# Interreg V-A España - Francia - Andorra (POCTEFA 2014-2020)

## Interreg V-A Espagne – France - Andorre (POCTEFA 2014-2020)





## Partenaire associés et tiers conventionnés

- **Partenaire associés:** participent dans être bénéficiaires. Frais de déplacement et hébergement peuvent être payés par un bénéficiaire du projet.
- **Tiers conventionnés:** un bénéficiaire présente les dépenses d'un tiers
  - ✓ Justifier la non-intégration de ce partenaire au partenariat. Ce n'est pas une facilité de gestion offerte par le programme
  - ✓ Convention à établir (modèle D.8) hors champ concurrentiel et être prévu dans la candidature
  - ✓ Justification des dépenses jusqu'au tiers
- **Contribution en nature apportée par un tiers:**
  - Considéré comme un cofinancement. Convention + traçabilité des dépenses jusqu'au tiers. Limité aux frais de personnel.

Gracias  
Merci

[www.poctefa.eu](http://www.poctefa.eu)  
[info@poctefa.eu](mailto:info@poctefa.eu)  
#POCTEFA