

Règles de financement. Certifications et paiements

Reglas de financiación. Certificaciones y pagos

A person wearing a dark pinstriped suit is holding a large white rectangular sign. The sign contains the text 'Elegibilidad del gasto' and 'Eligibilités des dépenses' in a bold, dark blue font. The person's hands are visible at the corners of the sign, and they are wearing rings on their fingers. The background is black.

Elegibilidad del gasto

Eligibilités des dépenses

¿Qué gastos son elegibles?

Son elegibles los gastos dedicados a las acciones descritas en el formulario de candidatura de un proyecto que ha sido aprobado por el Comité de Programación.

Además estos gastos deben:

- Respetar la legislación europea y nacional
- Respetar las normas de contratación pública
- Estar registrados en contabilidad separada
- Ser esenciales para la puesta en marcha del proyecto
- Cumplir con los principios de buena gestión financiera
- Ser realizados y abonados por el beneficiario

Los gastos no pueden ser objeto doble financiación con otros fondos europeos

Pista de auditoría

Para certificar un gasto y que el controlador de primer nivel lo valide, es necesario:

- Factura u otro documento acreditativo.
- Vincular el gasto a una tipología de gasto y que pueda demostrarse en el informe de ejecución que el gasto corresponde al proyecto.
- Comprobante del pago realizado por el beneficiario.
- Si procede, documentación de los procesos de contratación (publicidad, licitación, empresas que se han presentado...)
- Mención de la cofinanciación europea y del Programa en toda la documentación del proyecto: logos, etc.

Gastos no elegibles:

- IVA recuperable
- Intereses de deuda
- Adquisición de terrenos no edificados y edificados por un importe que exceda el 10% del coste del proyecto
- Multas, sanciones o gastos de litigios legales
- Donaciones y obsequios de importe mayor de 50€ y no relacionados con promoción y comunicación.
- Material de segunda mano
- Amortizaciones ya financiadas por subvenciones públicas.
- Gastos en especie (salvo trabajo voluntario y aportaciones de terreno, límite del importe de la autofinanciación del socio del proyecto).
- Facturas entre socios de un proyecto

Gastos de personal:

La elección de la modalidad se aplicará para todo el personal del proyecto y toda la duración del proyecto.

1. Modalidad gasto real:

Justificación: nóminas, seguros sociales, etc.

2 posibilidades de afectación del trabajador:

- Al 100%: No es necesario hoja de tiempos
- < 100%: 2 posibilidades a su vez:

- ✓ El % el mismo todo el año:

El % de trabajo debe delimitarse en un documento

No es necesario hoja de tiempos

Gastos de personal

1. Cuando el % de asignación **varía** a lo largo del año es **necesaria la hoja de tiempo (time sheet)**

Coste salarial bruto **mensual**
(Salario bruto + costes sociales)

x

Horas mensuales
trabajadas en el proyecto

Horas mensuales a trabajar según **convenio**



Gastos de personal

2. Modalidad simplificada:
20% de costes directos de la
operación:

- El beneficiario lo debe indicar en la candidatura.
- No se aporta ningún documento probatorio del gasto.
- Costes directos : todas las categorías de gastos excepto la de “Gastos de oficina y administrativos”.



Gastos de oficina y administrativos:

Límite: 7,5 % de los gastos directos de personal (máximo 20.000 €)

No se podrá declarar ningún gasto real.

No se presentarán documentos probatorios y se validarán en función de los gastos de personal.

Gastos subvencionables:

- Alquiler de oficinas, seguros e impuestos
- Servicios básicos: electricidad, calefacción, agua, teléfono, internet, servicios postales
- Material de oficina
- Contabilidad, archivos y sistemas informáticos habituales
- Mantenimiento, limpieza y reparaciones y seguridad;
- Gastos bancarios

Gastos de viaje y alojamiento:

Gastos subvencionables :

- Billetes de transporte, taxi
- Seguro de viaje y vehículos
- Carburante o Kilometraje
- Peajes y estacionamiento
- Alojamiento, dietas, visas



Gastos no subvencionables:

- Se establecen límites máximos por país, pernoctación y dieta
- “Clase business”

Asesoramiento y servicios externos:

Disposiciones generales:

- Servicio esencial para el proyecto. No se permite la subcontratación entre los socios.

Pista de auditoría específica:

- Aportar resultados y producto final de los servicios externos.

Gastos subvencionables:

- Asistencias técnicas, auditoría y comunicación
- Servicios vinculados a una inversión: viabilidad, notaría
- Consultoría, estudios o inspecciones, propiedad intelectual
- Formación, traducciones, web e impresión
- Eventos o reuniones (alquileres, catering o interpretaciones)
- **Viajes/dietas de expertos y proveedores**

Infraestructuras y obras

- Valor del terreno no puede exceder el 10 % del gasto total de la operación excepto para zonas abandonadas/ se hayan usado anteriormente con fines industriales/ otros casos excepcionales (15%).
- Documento explique la relación de la adquisición y los objetivos del proyecto + certificado experto independiente confirme que el precio no excede el valor de mercado.
- Cumplir con las normas de la UE y nacionales (estudios de viabilidad, evaluaciones de impacto medioambiental, permisos de construcción, etc.), normas del programa y de publicidad.

Infraestructuras y obras

Gastos subvencionables:

- Material de construcción, mano de obra y licencias
- Adquisición del terreno y bienes inmuebles
- Intervenciones especializadas (por ejemplo, descontaminación de suelos, desminado, etc.)

Gastos no subvencionables:

- Los costes de depreciación

Gastos de equipos

- El equipo debe utilizarse únicamente para el proyecto (si es otra situación, subvención proporcional al uso en el proyecto)
- Si la vida útil excede la duración del proyecto, es subvencionable la amortización, según normas contables de la organización.

Gastos subvencionables:

- Equipos de oficina/informáticos, mobiliario
- Material de laboratorio, máquinas, instrumentos, herramientas
- Vehículos

Gastos no subvencionables:

- Equipos de 2ª mano
- Equipos adquiridos en el último año no previstos en la candidatura o no autorizados previamente por la AG/SC

Gastos de preparación

- Se trata de una acción del proyecto y no una tipología de gasto
- Debe repartirse en importe entre las categorías: “Personal”, “servicios y conocimiento externos” y “Viajes y alojamiento”.
- **Límite máximo : 6000€ x nº socios franceses y españoles**
*** con un máximo de 30.000€ por proyecto**
 - * 1 socio transfronterizo (AECT, Consorcio) compuestos de entidades de los dos Estado miembros –francés y español el limite se multiplica por dos (6.000€ x 2 = 12.000€)

Contributions en nature

- ... *Une pratique non recommandée source d'irrégularités...*
- **Les contributions en nature ne sont pas autorisée sur le programme SAUF dans les cas suivants:**
 - ✓ Dépenses de personnel (bénévolat): base du temps passé + coût horaire pour travail équivalent (fiche B.4.1)
 - ✓ Dépenses de terrains et bien immeubles (B.4.6)
 - ✓ Condition: la propriété juridique devra être transmise à une structure juridique qui encadre le partenariat.
- **Le montant des contributions en nature ne peut pas dépasser la part d'autofinancement du projet (art.69)**

Partenaire associés et tiers conventionnés

- Partenaire associés: participent dans être bénéficiaires. Frais de déplacement et hébergement peuvent être payés par un bénéficiaire du projet.
- Tiers conventionnés: un bénéficiaire présente les dépenses d'un tiers
 - ✓ Justifier la non-intégration de ce partenaire au partenariat. Ce n'est pas une facilité de gestion offerte par le programme
 - ✓ Convention à établir (modèle D.8) hors champ concurrentiel et être prévu dans la candidature
 - ✓ Justification des dépenses jusqu'au tiers
- Contribution en nature apportée par un tiers:
 - Considéré comme un cofinancement. Convention + traçabilité des dépenses jusqu'au tiers. Limité aux frais de personnel.

Ingresos:

Ingresos
Netos

=

Todo **aporte en efectivo que paguen directamente los usuarios** en concepto de bienes o servicios prestados por la operación como, por ejemplo:

- Tasas abonadas directamente por los usuarios por la utilización de las infraestructuras
- Venta o el arrendamiento de terrenos o edificios
- Pago de servicios, etc.

-

Todos los **gastos de funcionamiento y de sustitución** de material de corta duración que surjan durante el período correspondiente

Ingresos:

<u>Casos</u>	Art 61 R CE 1303/2014: Operaciones generan <u>ingresos</u> <u>después</u> de su finalización (<u>y</u> <u>durante</u>)	Art 65.8 R CE 1303/2014: Operaciones generan <u>ingresos</u> <u>sólo durante su ejecución</u>
<u>Beneficiarios</u> <u>aportan una</u> <u>estimación</u>	Periodo de referencia: Según anexo I Regl 480/2014 Deducción del coste elegible: Sólo si el coste del proyecto > 1M € Instrucción La SC analizará la estimación	Deducción del coste elegible : Sólo si el coste del proyecto > 50.000 € Instrucción La SC analizará la estimación

Ingresos:

<u>Casos</u>	Art 61 R CE 1303/2014: Operaciones generan <u>ingresos</u> <u>después</u> de su finalización (<u>y</u> <u>durante</u>)	Art 65.8 R CE 1303/2014: Operaciones generan <u>ingresos</u> <u>sólo durante su ejecución</u>
<u>Beneficiarios</u> <u>NO aportan</u> <u>una</u> <u>estimación</u>	Periodo de referencia: Fecha anterior de: 3 años/fecha cierre programa (30/09/2023) Deducción del coste elegible e instrucción: No Deducción del gasto elegible Sólo si el coste del proyecto > 1M €	Deducción del coste elegible e instrucción: No Deducción del gasto elegible Sólo si el coste del proyecto > 50.000 €

Ingresos:

<u>Casos</u>	Art 61 R CE 1303/2014: Operaciones generan <u>ingresos después de su finalización (y durante)</u>	Art 65.8 R CE 1303/2014: Operaciones generan <u>ingresos sólo durante su ejecución</u>
<u>Control</u>	<ul style="list-style-type: none">– Ingresos generados durante la la operación: Ctrl 1er Nivel analizarán los ingresos reales.– Ingresos generados después de la finalización: Ctrl 1er Nivel solicitará y analizará una estimación del beneficiario sobre los ingresos pendientes de recibir	Ctrl 1er Nivel analizarán los ingresos reales.

Aides d'Etat Fiche B.6

- La **Notion d'Aide d'Etat**: *Toute aide publique qui fausse ou menace de fausser la concurrence sont interdites. (Article 107 TFUE).*
- La Commission Européenne présume qu'il y a distorsion de la concurrence dès lors que l'on **procure un avantage** à une **Entité** engagée dans une **activité économique indépendamment de son statut juridique** et de son mode de financement.
- **La Gestion des aides d'Etat sur POCTEFA:**
- => **Formulaire d'auto-évaluation** (D.8 du guide) à remplir par tous les porteurs de projets

L'aide demandée est-elle une aide d'ETAT ?

- Le bénéficiaire de l'aide participe-t-il à des activités économiques par ce projet?
 - ✓ Activité économique = offre de bien et de services sur un marché donné.
 - ✓ Activité non économique:
 - Prérogatives d'Etat: police, contrôle aérien maritime, service sociaux comme soins aux personnes âgées ou handicapées, ...
 - Routes, pont, piste cyclables, sentiers de randonnée
 - ✓ Cette activité pourrait-elle être réalisée par une entité privée dans un but lucratif?
- L'aide demandée procure un avantage dans le cadre de ce projet?
- => Si réponse positive aux 2 questions, il s'agit d'une Aide d'Etat

Possibilité de financement D.8

- Retirer l'activité économique procurant un avantage
- Réaliser l'activité économique par un marché public
- Concéder l'aide sous le régime De Minimis: maximum 200.000€ d'aide publique en 3 exercices fiscaux
- Régime d'exemption:
 - ✓ Art. 20: Aides couvrant les coûts de coopération des PME: max 50% Aide publique
 - ✓ Article 25 Aides aux projets de recherche et développement: de 25 % à 70% d'aide publique maximum selon type de recherche et taille de l'entreprise
 - ✓ Article 53: Aides à la culture et conservation du patrimoine: maximum 70% à 80%

Marchés Publics B.8

- **Majorité des corrections financières sur POCTEFA 07-13**
- **Nouvelle directive européenne marché public 2014/24/UE:**
- **Transposition dans les droits nationaux avant le 18/04/2016**
 - ✓ **FRANCE:** Transposition du volet législatif de la directive 2014/24/UE dans [L'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015](#)
 - ✓ **Consulter la rubrique « conseil aux acheteurs » de la Direction des affaires juridiques**
 - ✓ <http://www.economie.gouv.fr/daj/conseil-aux-acheteurs?language=fr>

Marchés publics en France

- **Sont soumis aux règles de la commande publique:**

- ✓ les personnes morales de droit public,
- ✓ les personnes morales de droit privé poursuivant une mission d'intérêt général et financées principalement sur fonds publics
- ✓ et les personnes morales de droit privé dotées de la personnalité juridique constituées par des pouvoirs adjudicateurs dans le but de réaliser certaines activités en commun

- **Organismes non soumis aux textes:**

Recommandation: à partir de 18 000€, **trois devis et rapport justificatif** si le moins cher n'a pas été retenu

Intérêt Transfrontalier des marchés (B.8)

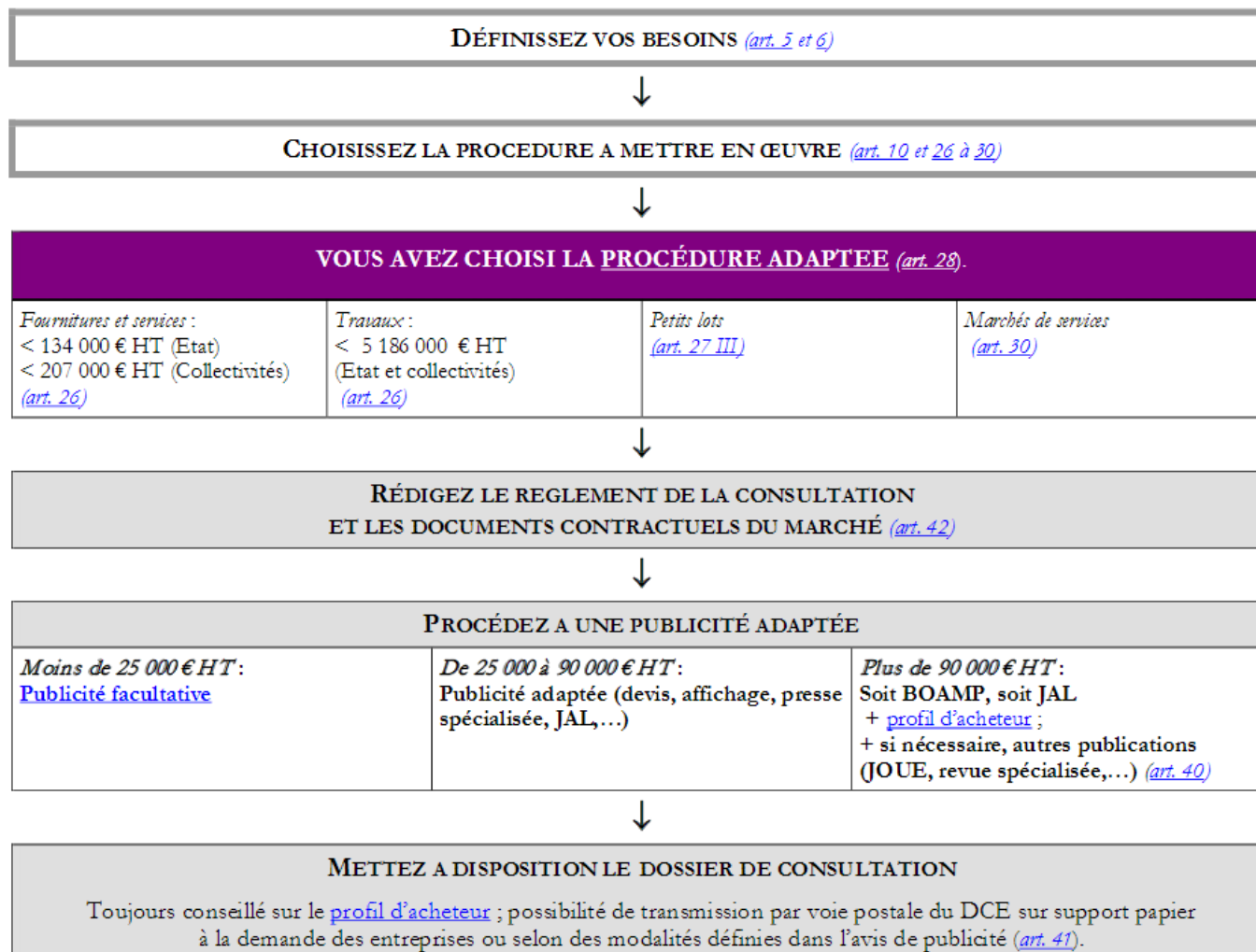
- Certains marchés peuvent présenter un intérêt pour des entreprises situées dans d'autres Etats Membres.
- **Recommandation** : assurer une publication des annonces de l'autre côté de la frontière.
- **Bonne pratique !** : publier les annonces sur le site web de vos partenaires

Marchés publics en France

- **Transposition du** volet législatif de la directive 2014/24/UE dans [L'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015](#)
- **Consulter la rubrique « conseil aux acheteurs » de la Direction des affaires juridiques**
- <http://www.economie.gouv.fr/daj/conseil-aux-acheteurs?language=fr>

Interreg V-A España - Francia - Andorra (POCTEFA 2014-2020)

Interreg V-A Espagne – France - Andorre (POCTEFA 2014-2020)



ATTENDEZ LA FIN DU DELAI DE RECEPTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Prévoyez un délai raisonnable pour la remise des candidatures et des offres.



EXAMINEZ LES CANDIDATURES (*art. 52.*)



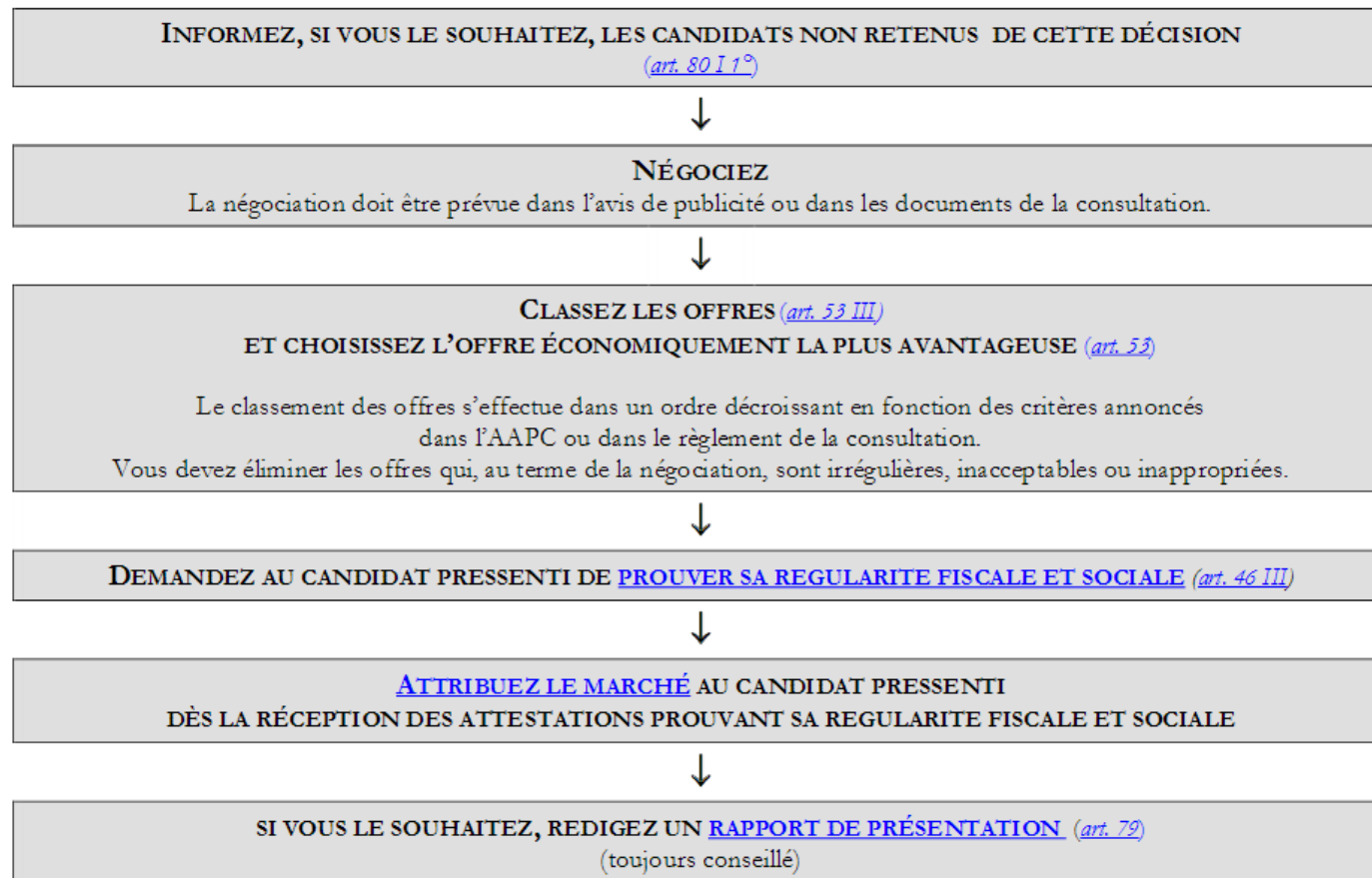
EXAMINEZ LES OFFRES (*art. 53*)

Vous pouvez examiner, dans une phase unique, les candidatures et les offres.
Les offres irrégulières, inacceptables (au sens de [l'article 35 I 1°](#))
ou inappropriées (au sens de [l'article 35 II 3°](#)) peuvent être admises à la négociation.



Interreg V-A España - Francia - Andorra (POCTEFA 2014-2020)

Interreg V-A Espagne – France - Andorre (POCTEFA 2014-2020)



Contratación pública en España

- Directiva 2014/24 pendiente de transposición, pero...
- 1. De aplicación directa aspectos claros, precisos e incondicionales:**
 - ✓ Ámbito de aplicación y Anexo I TRLCSP se sustituye Anexo II Directiva (categorías contractuales)
 - 2. Muchas previsiones ya transpuestas**
 - 3. Interpretación conforme de la normativa nacional**

Contratación pública en España

- 1- organismos sometidos al Texto Refundido de la Ley de Contratación del Sector Público (RDL 3/2011: TRLCSP). Aplicable a organismo público y privado que cumplen los criterios.
- 2- Organismos no sometidos al TRLCSP, pero sometidos a la ley de subvenciones:
- => Mínimo de 3 presupuestos a partir del límite para los contratos menores (18.000€ y 50.000€ para obras)

Atención! Muchas correcciones financieras en el uso del criterio de adjudicación "Mejoras"

Contratación pública – orientaciones

- **Planificación adecuada:**
 - ✓ Delimitación del alcance (necesidades, presupuesto)
 - ✓ Definición del objeto del contrato
 - ✓ Selección del procedimiento (umbrales y anuncios)

Contratación pública – orientaciones

- **Criterios de selección no discriminatorios y proporcionados**
- **Criterios de adjudicación pertinentes, relacionados con el objeto del contrato**

Certifications et paiements

Certificaciones y pagos

- **Prévision de trésorerie: pas d'avance/
previsión de tesorería: no hay anticipo**
- **2 périodes de certification, limitation 1
certification par année/ 2 fechas
anuales de certificación para elegir 1**
- **Paiement du FEDER: objectif 6 mois
/pago del FEDER: objetivo 6 meses**

Medidas antifraude

Mesures anti-fraude



Gracias
Merci

#POCTEFA
info@pocTEfa.eu
www.pocTEfa.eu