

Interreg V-A Espagne, France, Andorre (POCTEFA 2014-2020)



Barbastro, 15 de marzo de 2018

DECLARACIÓN DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN

1°.

INDIVIDUAL



**Todos los
beneficiarios/
socios**

ES-FR-AND



2°.

OPERACIÓN






El Jefe de fila

DECLARACIÓN **INDIVIDUAL** DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN

INDIVIDUAL

- ➔ **Una en cada año (2018,2019...).**
- ➔ **A elegir entre 2 periodos: ABRIL o SEPTIEMBRE (un año puede realizarse en abril y otro en septiembre).**
- ➔ **Todos los beneficiarios/socios a la vez.**
- ➔ **Cada beneficiario/socio puede elegir el periodo que abarca su declaración.**

RESULTADOS DE LA ENCUESTA

- ➔ Una en cada año (2018,2019...). **60%** ✓ 
- ➔ A elegir entre 2 periodos: ABRIL o SEPTIEMBRE (un año puede realizarse en abril y otro en septiembre). **67%** ✓ 
- ➔ Todos los beneficiarios/socios a la vez. **69%** ✓ 
- ➔ Cada beneficiario/socio puede elegir el periodo que abarca su declaración.

EJEMPLO



FECHA LÍMITE PRESENTACIÓN:
2 de septiembre de 2018
El JdF informa a la gestora

PERIODO QUE ABARCA LA DECLARACIÓN:



→ Hasta 31 de diciembre 2017



→ Hasta 31 de agosto 2018



Dificultad para el Jefe de Fila a la hora consolidar el informe de ejecución

APELAMOS A LA EFICIENCIA

SOCIOS

JEFE DE FILA

CPN

SC

AG

AC



Ejemplo elección para
2019: cuanto más gasto
más eficiente

**WEBINARIO
PREVISTO
ANTES DE LA
DECLARACIÓN
DE SEPTIEMBRE**

**El Jefe de Fila
crea
previamente
usuarios para
todos los
beneficiarios/
socios**

Programa Interreg V-A España-Francia-Andorra
(POCTEFA 2014-2020)

.....
**Guía de declaración
de gastos y de financiación**

Versión agosto 2017

Interreg 
POCTEFA

**FICHA
Nº1**

Registro de usuarios en la plataforma SIGEFA

Una cuenta propia para cada beneficiario

Creadas por el beneficiario principal/ jefe de fila

Entrar en www.poctefa.eu

The screenshot shows the top navigation bar of the POCTEFA website. On the left, there are social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and YouTube. On the right, there is a language selector with 'ES' and 'FR' options, and a button labeled 'Proyectos Privados 2014-2020' with a red arrow pointing to it. Below the navigation bar is the 'Interreg POCTEFA' logo and a menu with items: Programa, Proyectos, Convocatorias, Documentación, and Noticias y Agenda. The main banner features a background image of a laptop, glasses, and a pen, with the text '71 millones de euros programados en la 2ª convocatoria de proyectos' and a 'Leer más' button.

ÚLTIMAS NOTICIAS



Un vídeo para mostrar el espacio natural protegido de TXINBADIA+

El proyecto TXINBADIA+, perteneciente a la primera convocatoria del programa Interreg POCTEFA 2014-2020, acaba de lanzar un vídeo resumen que trata de transmitir el carácter humanizado y transformado de la bahía de Txingudi y el dominio de Abadía y Cornisa Vasca.



Acceso privado a Proyectos POCTEFA 2014-2020

Introducir usuario y clave del Jefe de fila en la plataforma SIGEFA



ACCESO EXTRANET


Usuario:



Palabra clave:

Idioma:

[He olvidado mi clave](#)

Una vez dentro de la plataforma SIGEFA, pulsar el icono “Usuarios”

PROYECTOS 

Nº de proyecto	Proyecto	Versión	Estado	Usuarios	Ver
EFA001/15	PRUEBA Transversal	0	Programado		



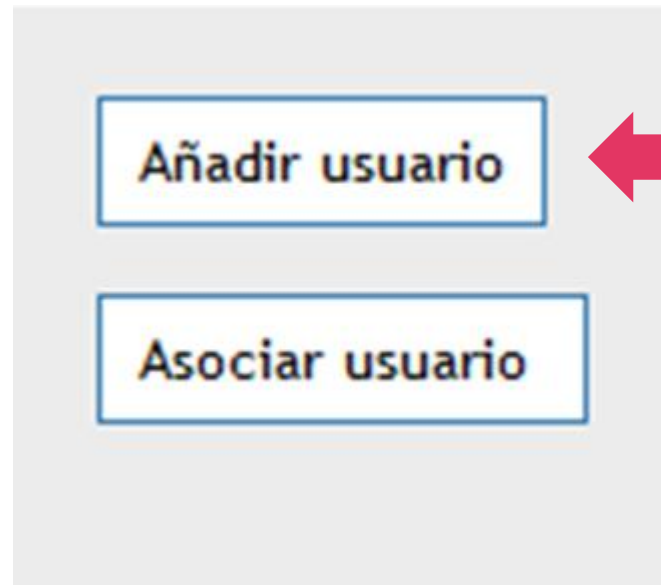
Pulsar sobre el icono del beneficiario al que le vamos a crear una cuenta

GESTIÓN DE USUARIOS

The screenshot shows the POCTEFA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, user information, and language options. Below this is a menu with various project management icons. The main content area displays project details for 'EFA001/15 - PRUEBA. GESTIÓN DE USUARIOS SOCIOS'. A table lists project partners, and a 'Usuarios' section is visible in the top right of the main content area, with a red arrow pointing to it. The footer contains the program name and contact information.

Función del socio dentro del proyecto	Pais Región (NUT II)	Usuarios
1 Beneficiario principal (jefe de fila) GOBIERNO VASCO - DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA fag	España ES24 Aragón	
2 Otro Socio GOBIERNO DE ARAGÓN - DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL fsfa@gadfg.com	France FR62 Midi Pyrénées	

Pulsar sobre la pestaña “Añadir usuario”



Rellenar los datos obligatorios

Usuario *	<input type="text"/>
Nombre *	<input type="text"/>
Apellidos*	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Repita el email*	<input type="text"/>
Idioma preferido:	<input type="text" value="Español"/> ▼

Tras guardar, aparecerá un mensaje

En breve recibirá una email a la cuenta de correo suministrada para que pueda activar su cuenta de usuario.

VOLVER

El beneficiario recibirá un correo con su usuario y clave para ACTIVAR la cuenta

De: info@poctefa.eu

Para: e.gimenez

Función del socio dentro del proyecto: GOBIERNO DE ARAGÓN - DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Proyecto: PRUEBA

Nombre: Manolita

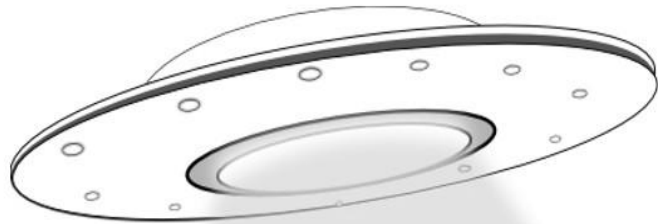
Apellidos: Perez

Usuario: Socio1

Palabra clave: a2cc408

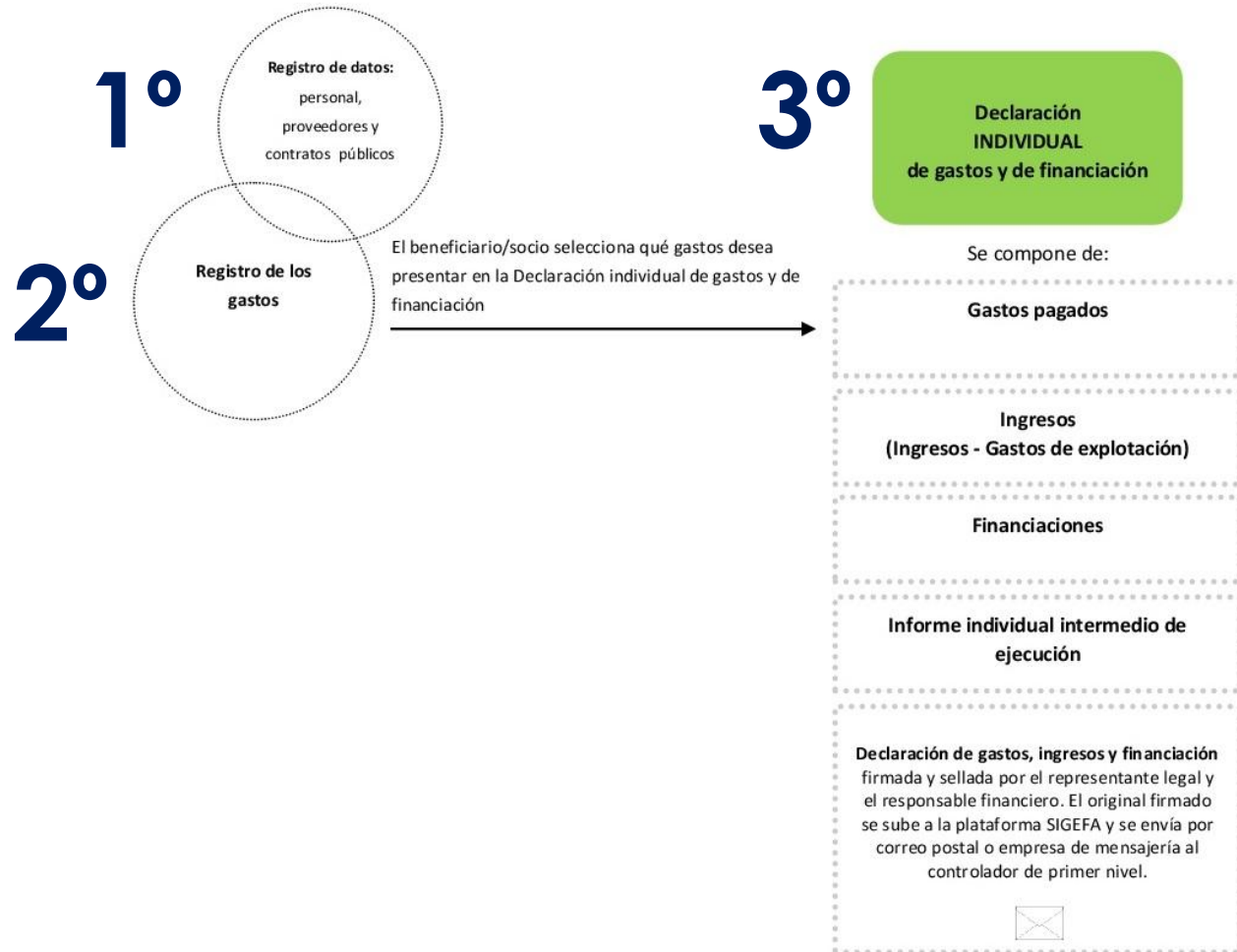
Para activar su cuenta de usuario pinche <aquí>.

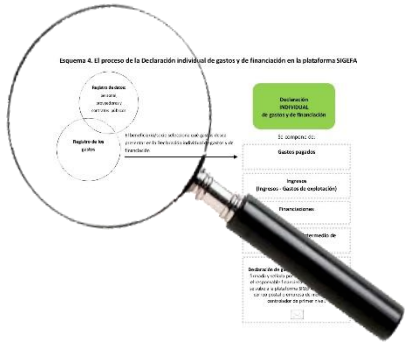
TODAS LAS ENTIDADES YA ESTÁN EN SIGEFA



COMENZAMOS CON LA
DECLARACIÓN
INDIVIDUAL DE GASTOS
Y DE FINANCIACIÓN

Esquema 4. El proceso de la Declaración individual de gastos y de financiación en la plataforma SIGEFA



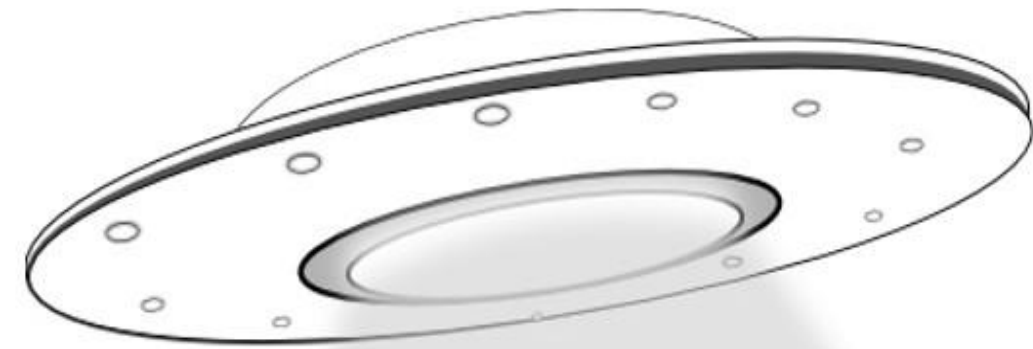










Paso previo (hitos 1 y 2)

EL REGISTRO DE GASTOS con el consecuente REGISTRO DE DATOS



SE PUEDE IR HACIENDO
DURANTE TODO EL AÑO



Proyectos		Informes					
 Cambiar de proyecto	 Formulario de candidatura	 Tareas del proyecto	 Consulta de documentos	 Registro de Gastos	 Declaracion individual de gastos de beneficiario	 Herramientas de seguimiento	 Descargar Guía de Usuario

REGISTRO DE GASTOS

- ▶ REGISTRO DE GASTOS
- ▶ DATOS DE PERSONAL
- ▶ DATOS CONTRATOS PÚBLICOS
- ▶ DATOS PROVEEDORES

REGISTRO DE GASTOS

REGISTRO DE DATOS

REGISTRO DE DATOS (PERSONAL)



ASALARIADO
BENEFICIARIO

Número

Nombre

Apellidos

NIF/SIRET/CIF

REGISTRO DE DATOS (CONTRATOS PÚBLICOS)



CONTRATO
BENEFICIARIO

Número de expediente	<input type="text"/>
Objeto del contrato	<input type="text"/>
Proveedor *	<input type="text"/> <input type="button" value="+"/> Añadir Proveedor
Importe sin IVA de la adjudicación del contrato *	<input type="text"/>
Fecha adjudicación del contrato *	<input type="text"/>



**Especial atención a la normativa
que le sea aplicable a la entidad**

REGISTRO DE DATOS (PROVEEDORES)



PROVEEDOR
BENEFICIARIO

Número

Nombre de la empresa/entidad *

NIF/SIRET/CIF *

REGISTRO DE GASTOS

CREAR NUEVO GASTO

CREAR NUEVO GASTO

Tipología del gasto*:

Seleccione ▼

Seleccione

Gastos de personal

Gastos de oficina y administrativos

Gastos de viaje y alojamiento

Gastos por asesoramiento y servicios externos

Gastos de equipo

Infraestructuras y obras

SOLO ELEGIBLE SI
CATEGORÍA PREVISTA
EN LA TABLA DE COSTES

EL JEFE DE FILA DEBE CONTROLAR
DESVIACIONES SUPERIORES ENTRE
CATEGORÍAS AL 10% DEL TOTAL DEL
PROYECTO



CÁLCULO AUTOMÁTICO

- GASTOS DE OFICINA Y ADMINISTRATIVOS
- GASTOS DE PERSONAL (SI ELIGIERON MODALIDAD SIMPLIFICADA)

EJEMPLO: FACTURA DE IMPRESIÓN DE UN FOLLETO

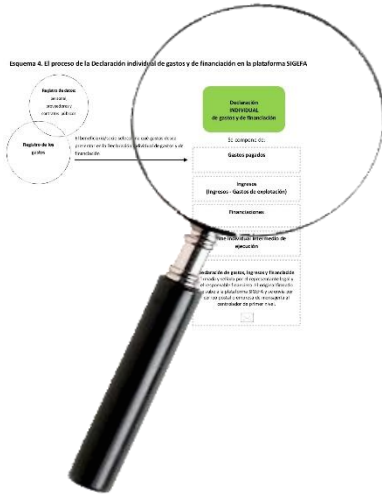
NUEVO GASTO
[<< Volver al Buscador de Gastos](#)

Nº de orden*:	<input type="text" value="37"/>	Tipología del gasto*:	<input type="text" value="Seleccione"/>		
Nº de factura/documento*:	<input type="text"/>	Fecha factura/documento*: (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/>	Fecha de pago*: (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Montante Total*:	<input type="text"/>	Importe imputado a la declaración*:	<input type="text"/>	IVA del importe imputado a la declaración:	<input type="text"/>
Forma de Pago:	<input type="text" value="Seleccione"/>	Referencia contable:	<input type="text" value="i"/>		
Objeto del gasto*:	<input type="text"/>				
Acciones*:	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="ACCIONES ASOCIADAS AL GASTO"/>			
¿Procedente de un gasto rechazado?*	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No				

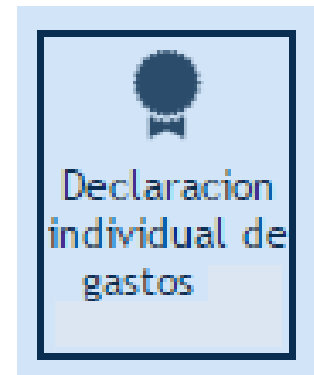
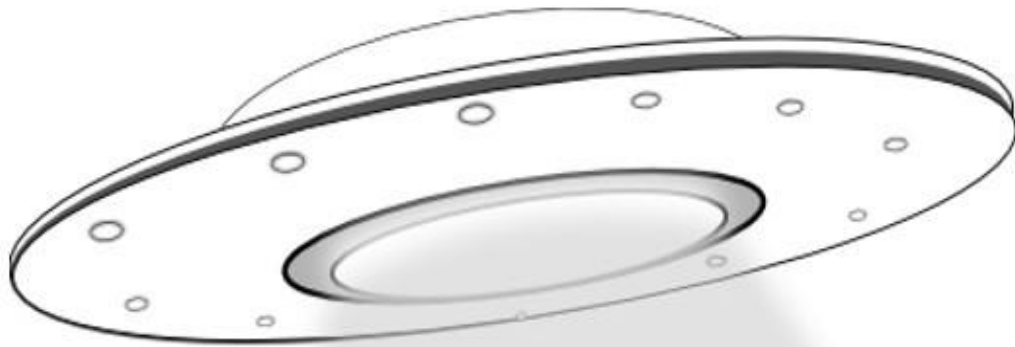


FACTURA

JUSTIFICANTE BANCARIO (SI NO FIRMA UN TERCERO CUALIFICADO)
ACLARACIÓN PARA EL CONTROLADOR DE PRIMER NIVEL (SI PROCEDE)
AQUÍ NO VA EL PDF DEL FOLLETO, VA EN EL INFORME DE EJECUCIÓN



DECLARACIÓN INDIVIDUAL DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN



FINAL O INTERMEDIA

Proyectos	Informes						
 Cambiar de proyecto	 Formulario de candidatura	 Tareas del proyecto	 Consulta de documentos	 Registro de Gastos	 Declaracion individual de gastos de	 Herramientas de seguimiento	 Descargar Guía de Usuario

Nº de declaración *: Nº de declaración de operación: 0 Nº de declaración de programa: 0

Estado: Alta Sistema

Fecha de la declaración De:* (dd/mm/aaaa): hasta* (dd/mm/aaaa):

Tipo declaración*:

la declaración final incluye los últimos gastos a declarar en relación a su presupuesto, independientemente de las posibles cofinanciaciones pendientes de recibir

Responsable financiero

Nombre Apellidos:

Función:


Email:

Teléfono:

Fax:

Nº Interventor:

En el caso de que el responsable financiero no posea nº de Interventor o inscripción en el Roac, el beneficiario deberá presentar además de las copias de las facturas, los justificantes de pago



**SI Nº INSCRIPCIÓN EN EL ROAC
NO ES NECESARIO APORTAR
JUSTIFICANTES DE PAGO**

DECLARACION INDIVIDUAL DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN

▶ DATOS GENERALES

▶ GASTOS PAGADOS

▶ INGRESOS Y GASTOS DE EXPLOTACIÓN

▶ INFORME INTERMEDIO DE EJECUCIÓN DEL BENEFICIARIO

- Reuniones/Eventos
- Declaración de Gastos y Financiación del Beneficiario Firmada

Ejecución FINANCIERA

Ejecución FÍSICA



DECLARACION INDIVIDUAL DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN

- ▶ DATOS GENERALES
- ▶ GASTOS PAGADOS
- ▶ INGRESOS Y GASTOS DE EXPLOTACIÓN
- ▶ INFORME INTERMEDIO DE EJECUCIÓN DEL BENEFICIARIO
 - Reuniones/Eventos
 - Declaración de Gastos y Financiación del Beneficiario Firmada



1. GASTOS PAGADOS



INCLUIR GASTOS



DECLARACION INDIVIDUAL DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN
▶ DATOS GENERALES
▶ GASTOS PAGADOS
▶ INGRESOS Y GASTOS DE EXPLOTACIÓN
▶ INFORME INTERMEDIO DE EJECUCIÓN DEL BENEFICIARIO
• Reuniones/Eventos
• Declaración de Gastos y Financiación del Beneficiario Firmada



2. INGRESOS Y GASTOS DE EXPLOTACIÓN

INGRESOS BRUTOS



GASTOS DE EXPLOTACIÓN
(funcionamiento y sustitución)

NO PRESENTADOS EN EL MARCO DEL PROYECTO

INGRESOS NETOS

Concepto de Ingreso/Gasto de explotación*:

Tipología*:

Fecha de ingreso: (dd/mm/aaaa)*: Importe *:

Descripción del ingreso/gastos de explotación*:

Acciones asociadas al ingreso/gasto de explotación *: ACCIONES ASOCIADAS AL INGRESO

Adjunte los documentos deseados

Documento Ningún archivo seleccionado Recuerde que el nombre del documento como minúsculas, números, espacio y el símbolo `_`. La longitud del nombre del fichero no

Descripción

APARTADO B.7. DE LA GUÍA DEL PROMOTOR Y DOCUMENTOS:

[Infografía de ingresos \(también en ficha B.7\)](#)
[Excel Modelo de Cálculo \(también en Parte D\)](#)

Interreg POCTEFA V.3 Octubre 2017

TRATAMIENTO DE LOS INGRESOS

en los proyectos aprobados en el marco del Programa POCTEFA 14-20 V-A España-Francia- Andorra

	COSTE TOTAL ELEGIBLE DEL PROYECTO	¿SE DEDUCEN DEL GASTO ELEGIBLE (DECLARADO Y VALIDADO)?	¿CUÁNDO SE DEBEN COMUNICAR?
INGRESOS NETOS DURANTE EL PROYECTO <small>Art.61.6 del Regl. (UE) 1303/2013</small>	< 50k€	NO	En las Declaraciones de gasto y de financiación debe indicarse 0,00€.
	≥ 50k€	SÍ El ingreso neto (ingreso bruto - gastos de explotación no presentados en el marco del proyecto).	En las Declaraciones de gasto y de financiación en SIGEFA durante la duración del proyecto y en la última Declaración de gastos y de financiación.
Ayuda otorgada bajo el régimen de Ayudas de Estado a una PYME <small>Art. 121.4 del Regl. (UE) 1303/2013; Anexo 7 del Regl. (UE) 408/2014; disposiciones financieras y demás disposiciones que definen la categoría de empresa.</small>		NO	En las Declaraciones de gasto y de financiación debe indicarse 0,00€.
INGRESOS NETOS DESPUÉS (O DURANTE Y DESPUÉS) DEL PROYECTO <small>Art. 61.7 del Regl. (UE) 1303/2013; Art. 11.19 Regl. (UE) 480/2014</small>	< 1Mio€	NO Pero debe probarse de manera objetiva y validarse por la SC que tendrán ingresos después. <small>Art.61.7b del Regl. (UE) 1303/2013</small>	En las Declaraciones de gasto y de financiación debe indicarse 0,00€.
	≥ 1Mio€	SI LOS INGRESOS SON ESTIMABLES: SÍ El periodo de estimación del ingreso neto actualizado varía entre los 10 y los 30 años. <small>Art. 61.2b del Regl. (UE) 1303/2013 y 11.19 Regl. (UE) 480/2014; El Anexo 7 del Reglamento (UE) 480/2014 detalla los periodos de referencia en años según los artículos.</small>	Se deben identificar en el Formulario de candidatura o al comienzo del proyecto y se revisan en la última Declaración de gastos y de financiación.
		SI LOS INGRESOS NO SON ESTIMABLES: SÍ Debe probarse de manera objetiva y que los ingresos no se puedan estimar. El ingreso neto (ingreso bruto - gastos de explotación que no hayan sido presentados en el marco del proyecto) generado durante el proyecto (si los ha habido) y durante los 3 años posteriores a la finalización del proyecto. <small>Art.61.7b del Regl. (UE) 1303/2013; Art. 61.2a y 61.4.6 del Regl. (UE) 1303/2013</small>	En las Declaraciones de gasto y de financiación en SIGEFA durante la duración del proyecto y en las 3 anualidades posteriores a la fecha de finalización del proyecto.
Ayuda otorgada bajo el régimen de Ayudas de Estado a una PYME <small>Art. 121.4 del Regl. (UE) 1303/2013; Anexo 7 del Regl. (UE) 408/2014; disposiciones financieras y demás disposiciones que definen la categoría de empresa.</small>		NO	En las Declaraciones de gasto y de financiación debe indicarse 0,00€.



Registro de
financiaciones

REGISTRO DE FINANCIACIONES

DECLARACIÓN INDIVIDUAL DE GASTOS Y DE
FINANCIACIÓN



COFINANCIACIÓN PÚBLICA

FEDER RECIBIDO

APARECEN EN EL DESPLEGABLE LAS PREVISTAS EN EL PLAN FINANCIERO.SI NO PREVISTA, CONTACTAR CON LA SC

NUEVA FINANCIACIÓN RECIBIDA

Financiador*:

Especificar financiador y/o los fondos*:

Importe recibido*:

Fecha de recepción del pago (dd/mm/aaaa)*:

Concepto de Pago*:

Seleccione
Anticipo
Pago intermedio
Pago único
Saldo final
Otros

Adjunte los justificantes
- De la recepción de la financiación (extracto bancario, documento firmado por tercero cualificado, ...)
- Justificante de la concesión de subvención (y su actualización si se diera el caso)
- En caso de imputación parcial de la financiación al proyecto, explicativo del reparto

Documento: Ningún archivo seleccionado. Recuerde que el nombre del documento sólo puede contener letras tanto mayúsculas como minúsculas, números, espacio y el símbolo _. La longitud del nombre del fichero no puede superar los 50 dígitos.

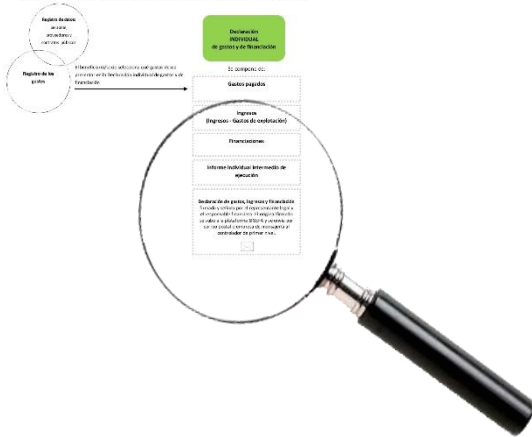
Descripción:



ATENCIÓN A LAS ENTIDADES SOMETIDAS A AYUDAS DE ESTADO CON LÍMITES DE FINANCIACIÓN PÚBLICA (FEDER + COFINANCIACIÓN PÚBLICA). SI SE SUPERAN ESTAS LIMITACIONES, SE REDUCIRÁ EL % DE FEDER.

LA APLICACIÓN DE AYUDAS DE ESTADO Y LAS POSIBLES LIMITACIONES EN LA FINANCIACIÓN PÚBLICA SE HA COMUNICADO EN LA NOTIFICACIÓN DE PROGRAMACIÓN ENVIADA EL 01/02/18 AL JEFE DE FILA

Esquema 4. El proceso de la declaración individual de gastos y de financiación en la plataforma SIGSFA



3. INFORME INDIVIDUAL DE EJECUCIÓN



DECLARACION INDIVIDUAL DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN	
▶ DATOS GENERALES	
▶ GASTOS PAGADOS	
▶ INGRESOS Y GASTOS DE EXPLOTACIÓN	
▶ INFORME INTERMEDIO DE EJECUCIÓN DEL BENEFICIARIO	←
• Reuniones/Eventos	
• Declaración de Gastos y Financiación del Beneficiario Firmada	

Antes de empezar el informe

- Tengo los informes anteriores
- Tengo el Formulario de candidatura

Partes del Informe de ejecución

▶ 1. RESUMEN DEL INFORME DE EJECUCIÓN

▶ 2. PARTICIPACIÓN DEL BENEFICIARIO EN EL PROYECTO

▶ 3. INGRESOS NETOS GENERADOS POR EL BENEFICIARIO

▶ 4. DESCRIPCIÓN DEL CARÁCTER TRANSFRONTERIZO

▶ 5. ALCANCE DEL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

▶ 6. ALCANCE DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

▶ 7. IMPLICACIÓN DE LOS GRUPOS OBJETIVOS

▶ 8. CONTRIBUCIÓN A LAS POLÍTICAS TERRITORIALES

▶ 9. CONTRIBUCIÓN A LOS PRINCIPIOS Y PRIORIDADES DE LA UNIÓN EUROPEA

▶ 10. DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN

▶ 11. DESARROLLO DE ACTIVIDADES FUERA DE LA ZONA ELEGIBLE

▶ 12. AVANCE DEL CALENDARIO DE TRABAJO

▶ 13. CONTRIBUCIÓN AL CRITERIO ESPECÍFICO POR PRIORIDAD DE INVERSIÓN

CASOS REALES:

“LA TAREA ESTÁ ACABADA”

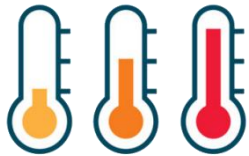
“LA DOCUMENTACIÓN ESTÁ EN EL REPOSITORIO DE LA WEB DEL PROYECTO/DROPBOX, ETC.”



CÓMO JUSTIFICAR



FOTOS, PANTALLAZOS, HOJAS DE FIRMAS, ACTAS, ETC.



EL JEFE DE FILA PUEDE FACILITAR CHECKLIST DE LOS ENTREGABLES Y LOS INDICADORES PREVISTOS EN EL FORMULARIO DE CANDIDATURA APROBADO.



TODA LA DOCUMENTACIÓN TIENE QUE ESTAR EN AL MENOS 1 DE LAS LENGUAS OFICIALES DEL PROGRAMA (ES/FR).

DECLARACION INDIVIDUAL DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN

- ▶ DATOS GENERALES
- ▶ GASTOS PAGADOS
- ▶ INGRESOS Y GASTOS DE EXPLOTACIÓN
- ▶ INFORME INTERMEDIO DE EJECUCIÓN DEL BENEFICIARIO
 - Reuniones/Eventos
 - Declaración de Gastos y Financiación del Beneficiario Firmada

Declaración de Gastos y Financiación del Beneficiario

Detalle de gastos

DECLARAR



2°.



1°.



ANEXO 3: MODELO DE DECLARACIÓN INDIVIDUAL DE GASTOS, INGRESOS Y FINANCIACIÓN

Declaración individual de Gastos, Ingresos y Financiación del Beneficiario
 Proyecto : Código + Acronimo
 Nombre del beneficiario: Nombre + CIF/SIRET
 País

Fecha de declaración: DD/MM/AA

Gastos realizados		Importe Declarado
Categoría de gastos	Gastos de personal (indicar tasa o gasto real)	
	Gastos de oficina y administrativos (indicar tasa)	
	Gastos de viaje y alojamiento	
	Gastos por asesoramiento y servicios externos	
	Gastos de equipos	
	Gastos de infraestructuras	
TOTAL GASTOS		
Ingresos netos art. 65-8	Gastos de explotación	
	Ingresos generados por el proyecto (art. 65-8)	
TOTAL INGRESOS NETOS		
TOTAL GASTO ELEGIBLE (gasto - ingresos netos)		

Financiación FEDER y otras cofinanciaciones públicas recibidas	Importe Declarado
FEDER recibido	
CCAA/Region	
...	
TOTAL	

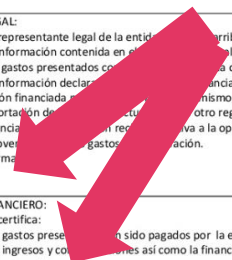
3°.

Representante LEGAL:
 El abajo firmante, representante legal de la entidad arriba mencionada, declara :
 - Que la información contenida en esta declaración de ejecución sobre el avance de las actividades realizadas es exacta.
 - Que los gastos presentados corresponden a la operación financiada por los fondos FEDER.
 - Que la información declarada sobre las cofinanciaciones presentadas y/o ingresos recibidos está vinculada a la citada operación financiada por los fondos FEDER. Asimismo, declara que dichas cofinanciaciones y/o ingresos no provienen de otra aportación de carácter público de otro regímenes comunitarios ni de otros periodos de programación. En caso de ausencia de información sobre el resto de cofinanciaciones y/o ingresos recibidos por la operación, el representante legal certifica que no se ha recibido ninguna otra subvención o gastos de explotación.

Fecha , nombre, firma y sello

RESPONSABLE FINANCIERO:
 El abajo firmante, certifica:
 - que los gastos presentados han sido pagados por la entidad arriba mencionada
 - que los ingresos y cofinanciaciones así como la financiación FEDER han sido recibidos por el beneficiario

Fecha , nombre, firma y sello



ANEXO 3: MODELO DE DECLARACIÓN INDIVIDUAL DE GASTOS, INGRESOS Y FINANCIACIÓN

Declaración individual de Gastos, Ingresos y Financiación del Beneficiario
 Proyecto : Código + Acronimo
 Nombre del beneficiario: Nombre + CIF/SIRET
 País

Fecha de declaración: DD/MM/AA

Gastos realizados		Importe Declarado
Categoría de gastos	Gastos de personal (indicar tasa o gasto real)	
	Gastos de oficina y administrativos (indicar tasa)	
	Gastos de viaje y alojamiento	
	Gastos por asesoramiento y servicios externos	
	Gastos de equipos	
	Gastos de infraestructuras	
TOTAL GASTOS		
Ingresos netos art. 65-8	Gastos de explotación	
	Ingresos generados por el proyecto (art. 65-8)	
	TOTAL INGRESOS NETOS	
TOTAL GASTO ELEGIBLE (gasto - ingresos netos)		

Financiación FEDER y otras cofinanciaciones públicas recibidas	Importe Declarado
FEDER recibido	
CCAA/Region	
...	
TOTAL	

Representante LEGAL:
 El abajo firmante, representante legal de la entidad indicada arriba, declara :
 - Que la información contenida en el informe individual de ejecución sobre el avance de las actividades realizadas es exacta.
 - Que los gastos presentados corresponden a la citada operación financiada por los fondos FEDER.
 - Que la información declarada relativa a las cofinanciaciones presentadas y/o ingresos recibidos está vinculada a la citada operación financiada por los fondos FEDER. Asimismo, declara que dichas cofinanciaciones y/o ingresos no provienen de otra aportación de Fondos Estructurales ni de otro regímenes comunitarios ni de otros periodos de programación. En caso de ausencia de cofinanciación recibida relativa a la operación, el representante legal certifica que no se ha recibido ninguna otra subvención para los gastos de la operación.
 Fecha , nombre, firma y sello

RESPONSABLE FINANCIERO:
 El abajo firmante, certifica:
 - que los gastos presentados han sido pagados por la entidad arriba mencionada
 - que los ingresos y cofinanciaciones así como la financiación FEDER han sido recibidos por el beneficiario
 Fecha , nombre, firma y sello

4°.



DECLARACION INDIVIDUAL DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN

- ▶ DATOS GENERALES
- ▶ GASTOS PAGADOS
- ▶ INGRESOS Y GASTOS DE EXPLOTACIÓN
- ▶ INFORME INTERMEDIO DE EJECUCIÓN DEL BENEFICIARIO
 - Reuniones/Eventos

Declaración de Gastos y Financiación del Beneficiario Firmada

Declaración de Gastos y Financiación del Beneficiario

Detalle de gastos

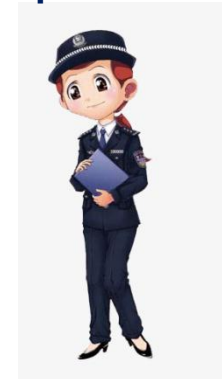
DECLARAR



5°.



Controlador de primer nivel



Esquema 1. Circuito de Declaración de gastos y financiación para los beneficiarios franceses y españoles



DECLARACIÓN DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN DE LA OPERACIÓN

JEFE DE FILA



**A PARTIR DE LAS
DECLARACIONES
INDIVIDUALES.
VALIDADOS LOS GASTOS
POR EL CONTROLADOR
DE 1º NIVEL**

**SOLICITA REEMBOLSO DE
FEDER**



RESPONSABLE DE QUE LOS GASTOS Y FINANCIACIÓN DECLARADOS POR LOS BENEFICIARIOS ESTÉN RELACIONADOS CON LA PUESTA EN MARCHA Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO



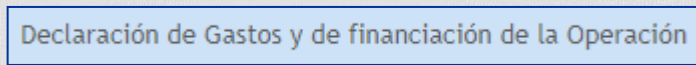
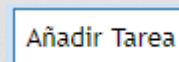
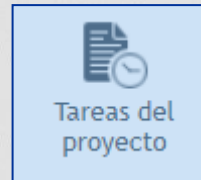
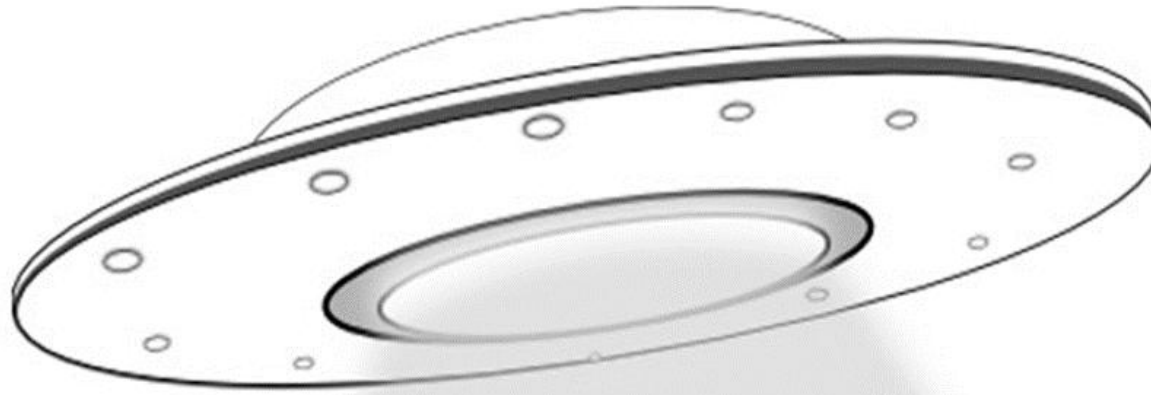
SI NO LO ESTUVIERAN, TIENE LA OBLIGACIÓN DE COMUNICARLO.

RECOPILA (CONSOLIDA):

1. **GASTOS, INGRESOS Y FINANCIACIÓN**
VALIDADOS POR EL CONTROLADOR DE
PRIMER NIVEL (TAREA AUTOMÁTICA EN
SIGEFA)



2. **EN EL INFORME DE EJECUCIÓN LAS**
ACCIONES, ENTREGABLES, INDICADORES Y
OTROS ASPECTOS SOLICITADOS EN EL
INFORME.



Gracias | Merci

www.poctefa.eu
info@poctefa.eu
#POCTEFA

Síguenos en | Suivez-nous sur     @ctppoctefa