

Interreg V-A Espagne, France, Andorre (POCTEFA 2014-2020)

Seminario 3^a convocatoria de
proyectos
Séminaire 3^{ème} appel à projets

Interreg
POCTEFA



UNIÓN EUROPEA
UNION EUROPÉENNE

Jaca, 12 février 2019

Règles de financement. Certifications et paiements

Reglas de financiación. Certificaciones y pagos

A person wearing a dark pinstriped suit jacket is holding a large white rectangular sign. The sign contains the text 'Elegibilidad del gasto' and 'Eligibilités des dépenses' in a bold, dark blue font. The person's hands are visible at the corners of the sign, and they are wearing rings on their fingers. The background is black.

Elegibilidad del gasto

Eligibilités des dépenses

¿Qué gastos son elegibles?

Son elegibles los gastos dedicados a las acciones descritas en el formulario de candidatura de un proyecto que ha sido aprobado por el Comité de Programación.

Además estos gastos deben:

- Respetar la legislación europea y nacional
- Respetar las normas de contratación pública
- Estar registrados en contabilidad separada
- Ser esenciales para la puesta en marcha del proyecto
- Cumplir con los principios de buena gestión financiera
- Ser realizados y abonados por el beneficiario

Los gastos no pueden ser objeto doble financiación con otros fondos europeos

Pista de auditoría

Para certificar un gasto y que el controlador de primer nivel lo valide, es necesario:

- Factura u otro documento acreditativo.
- Vincular el gasto a una tipología de gasto y que pueda demostrarse en el informe de ejecución que el gasto corresponde al proyecto.
- Comprobante del pago realizado por el beneficiario.
- Si procede, documentación de los procesos de contratación (publicidad, licitación, empresas que se han presentado...)
- Mención de la cofinanciación europea y del Programa en toda la documentación del proyecto: logos, etc.

Gastos no elegibles:

- IVA recuperable
- Intereses de deuda
- Adquisición de terrenos no edificados y edificados por un importe que exceda el 10% del coste del proyecto
- Multas, sanciones o gastos de litigios legales
- Donaciones y obsequios de importe mayor de 50€ y no relacionados con promoción y comunicación.
- Material de segunda mano
- Amortizaciones ya financiadas por subvenciones públicas.
- Gastos en especie (salvo trabajo voluntario y aportaciones de terreno, límite del importe de la autofinanciación del socio del proyecto).
- Facturas entre socios de un proyecto

Gastos de personal:

La elección de la modalidad se aplicará para todo el personal del proyecto y toda la duración del proyecto.

1. Modalidad gasto real:

Justificación: nóminas, seguros sociales, etc.

2 posibilidades de afectación del trabajador:

- Al 100%: No es necesario hoja de tiempos
- < 100%: 2 posibilidades a su vez:

✓ El % el mismo todo el año:

El % de trabajo debe delimitarse en un documento

No es necesario hoja de tiempos

Gastos de personal

1. Cuando el % de asignación **varía** a lo largo del año es **necesaria la hoja de tiempo (time sheet)**

Gastos de personal

2. Modalidad simplificada:
20% de costes directos de la
operación:

- El beneficiario lo debe indicar en la candidatura.
- No se aporta ningún documento probatorio del gasto.
- Costes directos : todas las categorías de gastos excepto la de “Gastos de oficina y administrativos”.



Gastos de oficina y administrativos:

Límite: 7,5 % de los gastos directos de personal (máximo 20.000 €)

No se podrá declarar ningún gasto real.

No se presentarán documentos probatorios y se validarán en función de los gastos de personal.

Gastos subvencionables:

- Alquiler de oficinas, seguros e impuestos
- Servicios básicos: electricidad, calefacción, agua, teléfono, internet, servicios postales
- Material de oficina
- Contabilidad, archivos y sistemas informáticos habituales
- Mantenimiento, limpieza y reparaciones y seguridad;
- Gastos bancarios

Gastos de viaje y alojamiento:

Gastos subvencionables :

- Billetes de transporte, taxi
- Seguro de viaje y vehículos
- Carburante o Kilometraje
- Peajes y estacionamiento
- Alojamiento, dietas, visas



Gastos no subvencionables:

- Se establecen límites máximos por país, pernoctación y dieta
- “Clase business”

Asesoramiento y servicios externos:

Disposiciones generales:

- Servicio esencial para el proyecto. No se permite la subcontratación entre los socios.

Pista de auditoría específica:

- Aportar resultados y producto final de los servicios externos.

Gastos subvencionables:

- Asistencias técnicas, auditoría y comunicación
- Servicios vinculados a una inversión: viabilidad, notaría
- Consultoría, estudios o inspecciones, propiedad intelectual
- Formación, traducciones, web e impresión
- Eventos o reuniones (alquileres, catering o interpretaciones)
- **Viajes/dietas de expertos y proveedores**

Infraestructuras y obras

- Valor del terreno no puede exceder el 10 % del gasto total de la operación excepto para zonas abandonadas/ se hayan usado anteriormente con fines industriales/ otros casos excepcionales (15%).
- Documento explique la relación de la adquisición y los objetivos del proyecto + certificado experto independiente confirme que el precio no excede el valor de mercado.
- Cumplir con las normas de la UE y nacionales (estudios de viabilidad, evaluaciones de impacto medioambiental, permisos de construcción, etc.), normas del programa y de publicidad.

Infraestructuras y obras

Gastos subvencionables:

- Material de construcción, mano de obra y licencias
- Adquisición del terreno y bienes inmuebles
- Intervenciones especializadas (por ejemplo, descontaminación de suelos, desminado, etc.)

Gastos no subvencionables:

- Los costes de depreciación

Gastos de equipos

- El equipo debe utilizarse únicamente para el proyecto (si es otra situación, subvención proporcional al uso en el proyecto)
- Si la vida útil excede la duración del proyecto, es subvencionable la amortización, según normas contables de la organización.

Gastos subvencionables:

- Equipos de oficina/informáticos, mobiliario
- Material de laboratorio, máquinas, instrumentos, herramientas
- Vehículos

Gastos no subvencionables:

- Equipos de 2ª mano
- Equipos adquiridos en el último año no previstos en la candidatura o no autorizados previamente por la AG/SC

Acción de preparación

- Acción 0
- Debe repartirse en importe entre las categorías: “Personal”, “servicios y conocimiento externos” y “Viajes y alojamiento”.
- **Límite máximo : 6000€ x nº socios franceses y españoles**
*** con un máximo de 30.000€ por proyecto**
 - * 1 socio transfronterizo (AECT, Consorcio) compuestos de entidades de los dos Estado miembros –francés y español el limite se multiplica por dos (6.000€ x 2 = 12.000€)

Contributions en nature

- ... *Une pratique non recommandée source d'irrégularités...*
- **Les contributions en nature ne sont pas autorisée sur le programme SAUF dans les cas suivants:**
 - ✓ Dépenses de personnel (bénévolat): base du temps passé + coût horaire pour travail équivalent (fiche B.4.1)
 - ✓ Dépenses de terrains et bien immeubles (B.4.6)
 - ✓ Condition: la propriété juridique devra être transmise à une structure juridique qui encadre le partenariat.
- **Le montant des contributions en nature ne peut pas dépasser la part d'autofinancement du projet (art.69)**

Partenaire associés et cofinancement en nature

- Partenaire associés: participent dans être bénéficiaires. Frais de déplacement et hébergement peuvent être payés par un bénéficiaire du projet.
- Contribution en nature apportée par un tiers:
 - Considéré comme un cofinancement. Convention + traçabilité des dépenses jusqu'au tiers. Limité aux frais de personnel.

TRATAMIENTO DE LOS INGRESOS

en los proyectos aprobados en el marco del Programa POCTEFA 14-20 V-A España-Francia- Andorra

	COSTE TOTAL ELEGIBLE DEL PROYECTO	¿SE DEDUCEN DEL GASTO ELEGIBLE (DECLARADO Y VALIDADO)?	¿CUÁNDO SE DEBEN COMUNICAR?
INGRESOS NETOS DURANTE EL PROYECTO <small>Art. 65-B Regl. (UE) 1303/2013</small>	< 50k€	NO <small>Art. 65-B del Regl. (UE) 1303/2013</small>	En las Declaraciones de gasto y de financiación debe indicarse 0,00€.
	≥ 50k€	SÍ El ingreso neto (ingreso bruto - gastos de explotación no presentados en el marco del proyecto).	En las Declaraciones de gasto y de financiación en SIGEFA durante la duración del proyecto y en la última Declaración de gastos y de financiación.
	Ayuda otorgada bajo el régimen de Ayudas de Estado a una PYME <small>Art. 61-B y 65-B e Regl. (UE) 1303/2013, Anexo 1 del Regl. (UE) n°651/2014 para conocer los efectos y límites financieros que definen la categoría de empresa.</small>	NO	En las Declaraciones de gasto y de financiación debe indicarse 0,00€.
INGRESOS NETOS DESPUÉS (O DURANTE Y DESPUÉS) DEL PROYECTO <small>Art. 61 Regl. (UE) 1303/2013 Art. 15-19 Regl. (UE) 989/2014</small>	< 1Mio€	NO Pero debe probarse de manera objetiva y validarse por la SC que tendrán ingresos después. <small>Art. 61-7b del Regl. (UE) 1303/2013</small>	En las Declaraciones de gasto y de financiación debe indicarse 0,00€.
	≥ 1Mio€	SI LOS INGRESOS SON ESTIMABLES: SÍ El periodo de estimación del ingreso neto actualizado varía entre los 10 y los 30 años. <small>Art. 61-3b del Regl. (UE) 1303/2013 y 15-19 Regl. (UE) 989/2014. El anexo 1 del Reglamento (UE) n°989/2014 detalla los periodos de referencia en años según secciones.</small>	Se deben identificar en el Formulario de candidatura o al comienzo del proyecto y se revisan en la última Declaración de gastos y de financiación.
		SI LOS INGRESOS NO SON ESTIMABLES: SÍ Debe probarse de manera objetiva y que los ingresos no se puedan estimar. El ingreso neto (ingreso bruto - gastos de explotación que no hayan sido presentados en el marco del proyecto) generado durante el proyecto (si los ha habido) y durante los 3 años posteriores a la finalización del proyecto. <small>Art. 61-3b y Art. 61-5-6 del Regl. (UE) 1303/2013</small>	En las Declaraciones de gasto y de financiación en SIGEFA durante la duración del proyecto y en las 3 anualidades posteriores a la fecha de finalización del proyecto.
	Ayuda otorgada bajo el régimen de Ayudas de Estado a una PYME <small>Art. 61-B y 65-B e Regl. (UE) 1303/2013, Anexo 1 del Regl. (UE) n°651/2014 para conocer los efectos y límites financieros que definen la categoría de empresa.</small>	NO	En las Declaraciones de gasto y de financiación debe indicarse 0,00€.

	COÛT TOTAL ELIGIBLE DU PROJET	LES RECETTES SONT-ELLES DEDUITES DES DEPENSES ELIGIBLES (DECLAREES ET VALIDEES)?	A QUEL MOMENT LES RECETTES DOIVENT-ELLES ETRE DECLAREES?
RECETTES NETTES PENDANT LE PROJET <small>Art. 65.8 Regl. (UE) 1303/2013</small>	< 50k€	NON <small>Art. 65.8i du Regl. (UE)1303/2013</small>	Dans les déclarations de dépenses et de financement: indiquer 0,00€ de recettes.
	≥ 50k€	OUI Les recettes nettes (recette brute – dépenses d’exploitation non déclarées dans le projet).	Dans les Déclarations de dépenses et de financement dans la plate-forme SIGEFA pendant la durée du projet et dans la dernière Déclaration de dépenses et de financement.
	Subvention concédée sous le régime des Aides d’Etat à une PME <small>Art. 61-8 et 65-8-e Regl. (UE)1303/2013. Annexe 1 du Regl. (UE) n°651/2014 pour consulter l’effectif et seuils financiers des PME.</small>	NON	Dans les Déclarations de dépenses et de financement : indiquer 0,00€ de recettes.

Interreg V-A España - Francia - Andorra (POCTEFA 2014-2020)

Interreg V-A Espagne – France - Andorre (POCTEFA 2014-2020)

<p>RECETTES NETTES APRÈS (OU PENDANT ET APRÈS) LE PROJET</p> <p>Art. 61 Regl. (UE) 1303/2013 Art. 15-19 Regl. (UE) 480/2014</p>	<p><1Mio€</p>	<p>NON</p> <p>Mais il faut justifier de manière objective et que le SC valide qu'il y aura des recettes après.</p> <p>Art. 61.7b du Regl. (UE)1303/2013</p>	<p>Dans les Déclarations de dépenses et de financement: indiquer 0,00€ de recettes.</p>
	<p>≥1Mio€</p>	<p>SI LES RECETTES SONT ESTIMABLES: OUI</p> <p>La période d'estimation des recettes nettes actualisées varie entre 10 et 30 ans.</p> <p>Art. 61.3b du Regl. (UE) 1303/2013 et 15-19 Regl. (UE) 480/2014. L'annexe 1 du Règlement (UE) n°480/2014 détaille les périodes de référence en années selon les domaines.</p>	<p>Elles sont estimées dans le formulaire de candidature ou au début du projet et seront révisées dans la dernière déclaration de dépenses et de financement.</p>
		<p>SI LES RECETTES NE SONT PAS ESTIMABLES: OUI</p> <p>Il faut justifier de manière objective que les recettes ne peuvent pas être estimées. Si la recette nette (recette brute - dépenses d'exploitation non déclarées dans le projet) est générée pendant le projet (si il y en a eu) et pendant les 3 années qui ont suivi la fin du projet.</p> <p>Art. 61.3b et Art. 61.5-6 du Regl. (UE) 1303/2013</p>	<p>Dans les Déclarations de dépenses et de financement, dans la plate-forme SIGEFA, pendant la durée du projet et les 3 années qui suivent la date de finalisation du projet.</p>
	<p>Subvention concédée sous le régime des Aides d'Etat à un PME</p> <p>Art. 61-8 et 65-8-e Regl. (UE)1303/2013 Annexe 1 du Regl. (UE) n°651/2014 pour consulter les effectifs et seuils financiers des PME.</p>	<p>NON</p>	<p>Dans les Déclarations de dépenses et de financement : indiquer 0,00€ de recettes.</p>



Aides d'Etat Fiche B.6

- La **Notion d'Aide d'Etat**: *Toute aide publique qui fausse ou menace de fausser la concurrence sont interdites. (Article 107 TFUE).*
- La Commission Européenne présume qu'il y a distorsion de la concurrence dès lors que l'on **procure un avantage** à une **Entité** engagée dans une **activité économique indépendamment de son statut juridique** et de son mode de financement.
- **La Gestion des aides d'Etat sur POCTEFA:**
- => **Formulaire d'auto-évaluation** (D.8 du guide) à remplir par tous les porteurs de projets

L'aide demandée est-elle une aide d'ETAT ?

- Le bénéficiaire de l'aide participe-t-il à des activités économiques par ce projet?
 - ✓ Activité économique = offre de bien et de services sur un marché donné.
 - ✓ Activité non économique:
 - Prérogatives d'Etat: police, contrôle aérien maritime, service sociaux comme soins aux personnes âgées ou handicapées, ...
 - Routes, pont, piste cyclables, sentiers de randonnée
 - ✓ Cette activité pourrait-elle être réalisée par une entité privée dans un but lucratif?
- L'aide demandée procure un avantage dans le cadre de ce projet?
- => Si réponse positive aux 2 questions, il s'agit d'une Aide d'Etat

Possibilité de financement D.8

- Retirer l'activité économique procurant un avantage
- Réaliser l'activité économique par un marché public
- Concéder l'aide sous le régime De Minimis: maximum 200.000€ d'aide publique en 3 exercices fiscaux
- Régime d'exemption:
 - ✓ Art. 20: Aides couvrant les coûts de coopération des PME: max 50% Aide publique
 - ✓ Article 25 Aides aux projets de recherche et développement: de 25 % à 70% d'aide publique maximum selon type de recherche et taille de l'entreprise
 - ✓ Article 53: Aides à la culture et conservation du patrimoine: maximum 70% à 80%

Marchés Publics B.8

- **Majorité des corrections financières sur POCTEFA 07-13**
- **Nouvelle directive européenne marché public 2014/24/UE:**
- **Transposition dans les droits nationaux avant le 18/04/2016**
 - ✓ **FRANCE: Transposition du volet législatif de la directive 2014/24/UE dans [L'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015](#)**
 - ✓ **Consulter la rubrique « conseil aux acheteurs » de la Direction des affaires juridiques**
 - ✓ **<http://www.economie.gouv.fr/daj/conseil-aux-acheteurs?language=fr>**

Marchés publics en France

- **Sont soumis aux règles de la commande publique:**
 - ✓ les personnes morales de droit public,
 - ✓ les personnes morales de droit privé poursuivant une mission d'intérêt général et financées principalement sur fonds publics
 - ✓ et les personnes morales de droit privé dotées de la personnalité juridique constituées par des pouvoirs adjudicateurs dans le but de réaliser certaines activités en commun
- **Organismes non soumis aux textes:**
Recommandation: à partir de 18 000€, trois devis et rapport justificatif si le moins cher n'a pas été retenu

Intérêt Transfrontalier des marchés (B.8)

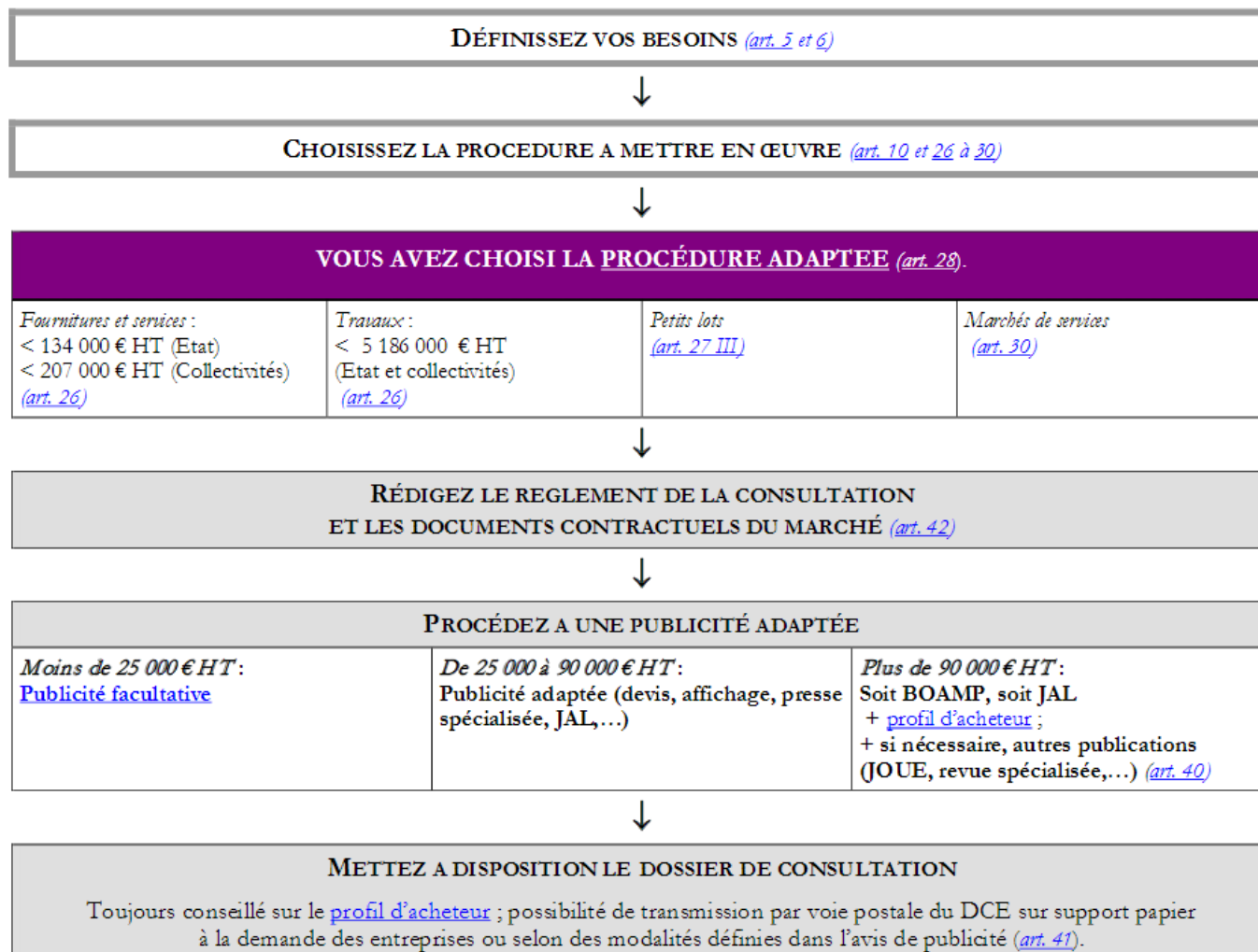
- Certains marchés peuvent présenter un intérêt pour des entreprises situées dans d'autres Etats Membres.
- **Recommandation** : assurer une publication des annonces de l'autre côté de la frontière.
- **Bonne pratique !** : publier les annonces sur le site web de vos partenaires

Marchés publics en France

- **Transposition du** volet législatif de la directive 2014/24/UE dans [L'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015](#)
- **Consulter la rubrique « conseil aux acheteurs » de la Direction des affaires juridiques**
- <http://www.economie.gouv.fr/daj/conseil-aux-acheteurs?language=fr>

Interreg V-A España - Francia - Andorra (POCTEFA 2014-2020)

Interreg V-A Espagne – France - Andorre (POCTEFA 2014-2020)



ATTENDEZ LA FIN DU DELAI DE RECEPTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Prévoyez un délai raisonnable pour la remise des candidatures et des offres.



EXAMINEZ LES CANDIDATURES (*art. 52.*)



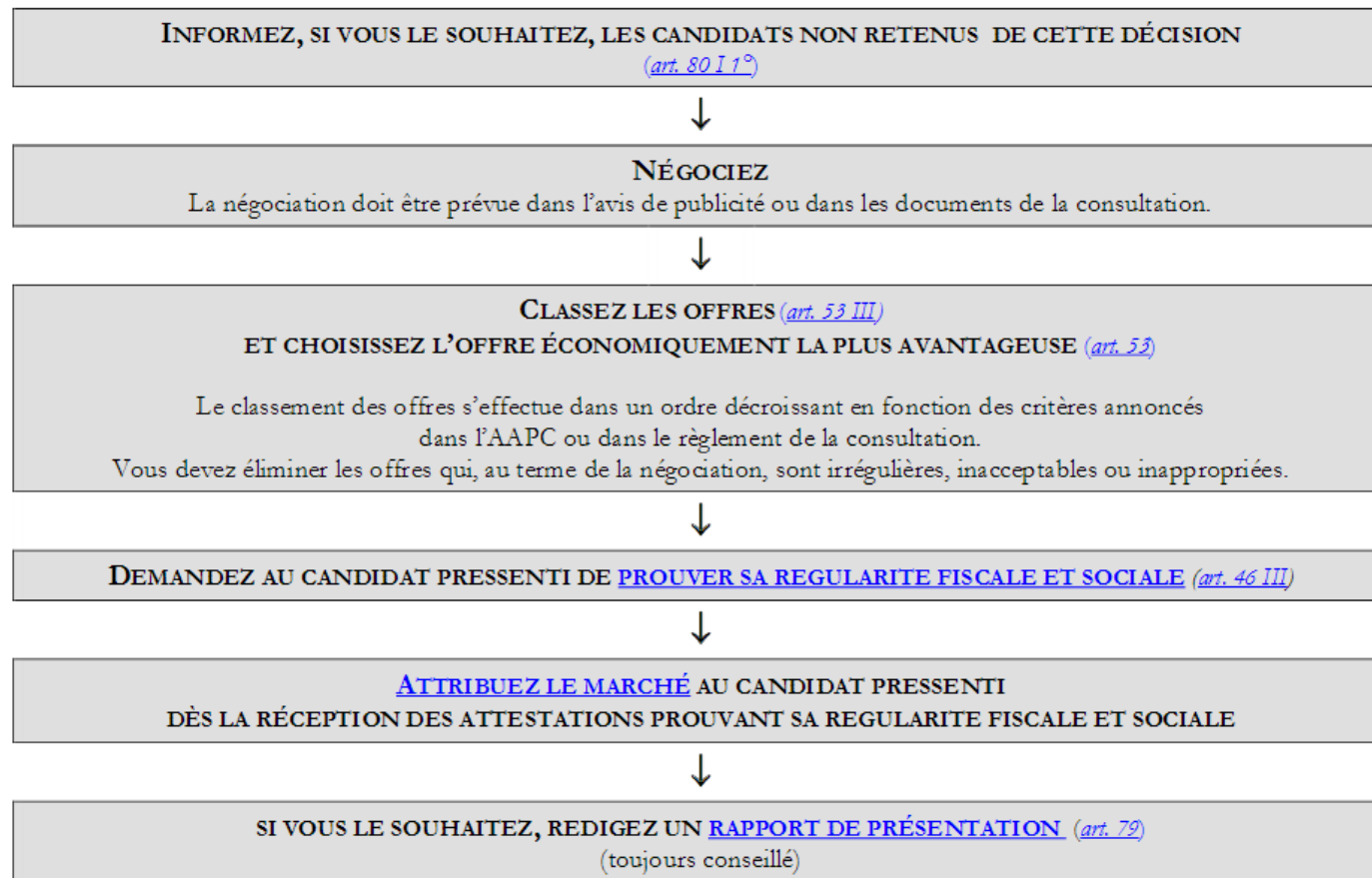
EXAMINEZ LES OFFRES (*art. 53*)

Vous pouvez examiner, dans une phase unique, les candidatures et les offres.
Les offres irrégulières, inacceptables (au sens de [l'article 35 I 1°](#))
ou inappropriées (au sens de [l'article 35 II 3°](#)) peuvent être admises à la négociation.



Interreg V-A España - Francia - Andorra (POCTEFA 2014-2020)

Interreg V-A Espagne – France - Andorre (POCTEFA 2014-2020)



Novedades Ley 9/2017

- **Abierto simplificado** (≤ 2 M € obras y ≤ 100.000 € servicios).
- **Abierto simplificado abreviado** (≤ 80.000 € obras y ≤ 35.000 € servicios).
- **Contratos menores** (< 40.000 € obras y < 15.000 € servicios), informe del órgano de contratación
- Se suprime negociado sin publicidad por cuantía.

Novedades Ley 9/2017

- **Duración** contratos de **suministros, servicios y arrendamiento de bienes muebles: 5 años** incluyendo prórrogas.
- **Prórrogas:**
 - ✓ Previstas en los pliegos
 - ✓ Obligatoria para el contratista con preaviso de al menos 2 meses.
 - ✓ No es posible en contratos menores.

¿Se aplica en mi caso?

- **Artículo 3 Ley 9/2017** lista las **entidades que forman parte del sector público**

ATENCIÓN Ley 38/2003 General de Subvenciones

Organismos que reciben subvenciones solicitarán **un mínimo de 3 presupuestos** a partir del límite establecido para los **contratos menores** y la **justificación de la selección**

Contratación pública – Interés transfronterizo

- **Igualdad de trato y de no discriminación** por razones de nacionalidad = **abrir la competencia**
- ¿**Interés del contrato** para los operadores económicos de otros Estados miembros? (características y **lugar de ejecución**)
- **Recomendación**: publicidad de ambos lados de la frontera (p.ej. web de socios / publicación Boletines)

Contratación pública y gastos comunes

- Gestión, comunicación...
- **Acuerdo de reparto:**
 - ✓ Una única prestación de servicios para el partenariado (Facturación a cada socio o facturación a un único socio que solicitará el reembolso). **Atención:** reglas fiscales y contables
- **Acuerdo de reciprocidad:** reparto equilibrado entre socios. **Recomendado.**

Contratación pública – orientaciones

- **Planificación adecuada:**
 - ✓ Delimitación del alcance (necesidades, presupuesto)
 - ✓ Definición del objeto del contrato
 - ✓ Selección del procedimiento (umbrales y anuncios)

Contratación pública – orientaciones

- **Criterios de selección no discriminatorios y proporcionados**
- **Criterios de adjudicación pertinentes, relacionados con el objeto del contrato**

Certifications et paiements

Certificaciones y pagos

- **Prévision de trésorerie: pas d'avance/
previsión de tesorería: no hay anticipo**
- **2 périodes de certification, limitation 1
certification par année/ 2 fechas
anuales de certificación para elegir 1**
- **Paiement du FEDER: objectif 6 mois
/pago del FEDER: objetivo 6 meses**

Gracias
Merci

#POCTEFA
info@pocTEFA.eu
www.pocTEFA.eu