



INDIVIDUALES



**LAS DECLARACIONES
DE GASTOS Y DE
FINANCIACIÓN**



**DE LA
OPERACIÓN**

DECLARACIÓN INDIVIDUAL DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN

1º PASO: ALTA EN SIGEFA



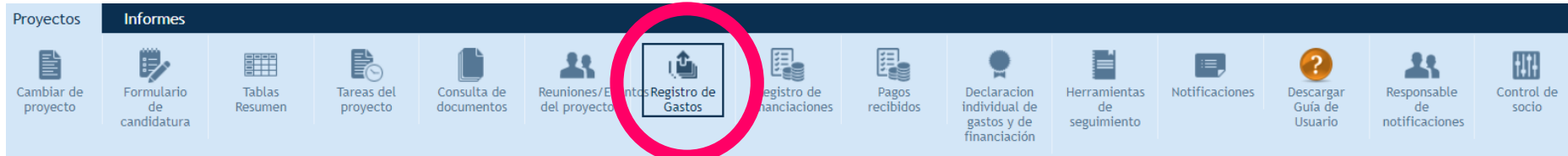
En la plataforma SIGEFA.

**El Jefe de fila/Beneficiario principal
CREA USUARIOS/ASOCIA USUARIOS.**

**Ficha nº 1 de la GUÍA DE DECLARACIÓN
DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN.**



2º PASO: REGISTRO DE GASTOS



REPOSITORIO

.....

BIBLIOTECA

previa a la declaración



A LO LARGO
DE TODO
EL AÑO

2º PASO: REGISTRO DE GASTOS

REGISTRO DE GASTOS

REGISTRO DE GASTOS

▶ **REGISTRO DE GASTOS**

REGISTRO DE DATOS

▶ **DATOS DE PERSONAL**

▶ **DATOS CONTRATOS PÚBLICOS**

▶ **DATOS PROVEEDORES**

2º PASO: REGISTRO DE GASTOS

DATOS DE PERSONAL



REGISTRO DE GASTOS

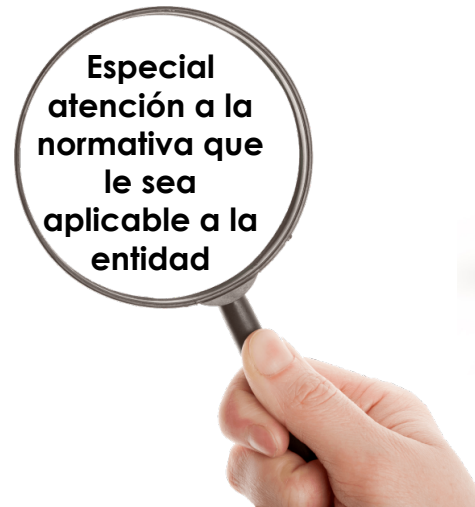
- ▶ REGISTRO DE GASTOS
- ▶ **DATOS DE PERSONAL**
- ▶ DATOS CONTRATOS PÚBLICOS
- ▶ DATOS PROVEEDORES

ASALARIADO
BENEFICIARIOS:

Número	<input type="text" value="9"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>
NIF/SIRET/CIF	<input type="text"/>

2º PASO: REGISTRO DE GASTOS

DATOS CONTRATOS PÚBLICOS



2º PASO: REGISTRO DE GASTOS



PROVEEDORES

PROVEEDOR

BENEFICIARIOS: UNIVERSITÉ DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR

Número	<input type="text"/>
Nombre de la empresa/entidad *	<input type="text"/>
NIF/SIRET/CIF *	<input type="text"/>

2º PASO: REGISTRO DE GASTOS

REGISTRO DE GASTOS

▶ REGISTRO DE GASTOS

▶ DATOS DE PERSONAL

▶ DATOS CONTRATOS PÚBLICOS

▶ DATOS PROVEEDORES



CREAR NUEVO GASTO

2º PASO: REGISTRO DE GASTOS

Tipología del gasto*:

Seleccione ▼

Seleccione

Gastos de personal

Gastos de oficina y administrativos

Gastos de viaje y alojamiento

Gastos por servicios y conocimientos externos

Gastos de equipo

Infraestructuras y obras

**SE RECUERDA QUE EL JEFE DE
FILA/BENEFICIARIO PRINCIPAL DEBE
CONTROLAR DESVIACIONES
SUPERIORES ENTRE CATEGORÍAS AL
10% DEL TOTAL DEL PROYECTO.**

2º PASO: REGISTRO DE GASTOS

EJEMPLO

NUEVO GASTO
<< Volver al Buscador de Gastos

Nº de orden*:

Tipología del gasto*:

Nº de factura/documento*:

Fecha factura/documento*: (dd/mm/aaaa)

Montante Total*:

Importe imputado a la declaración*:

Fecha de pago*: (dd/mm/aaaa)

IVA del importe imputado a la declaración:

Forma de Pago:

Referencia contable*:

En el campo de Referencia contable debe figurar la referencia número del asiento contable de la contabilidad separada y en el caso de facturas agrupadas, indique en este campo el número de cuenta contable.

Objeto del gasto*:

Acciones*: ACCIONES ASOCIADAS AL GASTO

Reuniones/Eventos

- 08/03/2018 - 8/04/18 JOURNEE PAYS ANDORRI
- 17/04/2018 - Rencontres énergie Andorre Frar
- 02/05/2018 - Reunión Cordinación Misión Inve
- 02/05/2018 - Reunión coordinación networkin
- 11/06/2018 - 66 Plénière internationale

¿Procedente de un gasto rechazado?*: Si No

2º PASO: REGISTRO DE GASTOS

3 ELEMENTOS QUE DESTACAR:

Fecha de factura siempre anterior a la de fin del proyecto.

Contabilidad separada.

Puede asociarse a una reunión/evento previamente cumplimentado (lo veremos más adelante).

NUEVO GASTO
<< Volver al Buscador de Gastos

Nº de orden*:

Nº de factura/documento*:

Montante Total*:

Forma de Pago:

Objeto del gasto*:

Acciones*:

Reuniones/Eventos

08/03/2018 - 8/04/18 JOURNEE PAYS ANDORRI
17/04/2018 - Rencontres énergie Andorre Frar
02/05/2018 - Reunión Cordinación Misión Inver
02/05/2018 - Reunión coordinación networkin
11/06/2018 - CGLP Bilateralidad internacional P...

¿Procedente de un gasto rechazado?*: Si No

Tipología del gasto*:

Fecha factura/documento*: (dd/mm/aaaa)

Fecha de pago*: (dd/mm/aaaa)

Importe imputado a la declaracion*:

IVA del importe imputado a la declaración:

Referencia contable*:

En el campo de Referencia contable debe figurar la referencia número del asiento contable de la contabilidad separada y en el caso de facturas agrupadas, indique en este campo el número de cuenta contable.

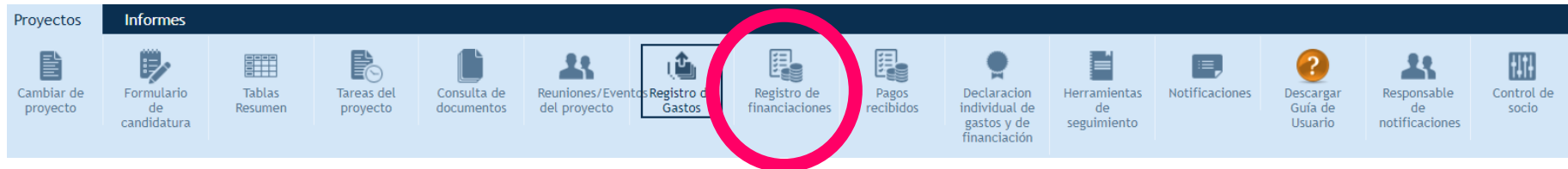
ACCIONES ASOCIADAS AL GASTO

2º PASO: REGISTRO DE GASTOS

¡APORTAR PRUEBAS!

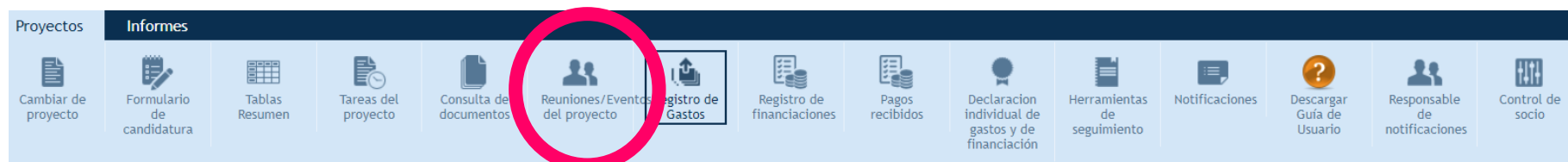


3º PASO: REGISTRO DE FINANCIACIONES



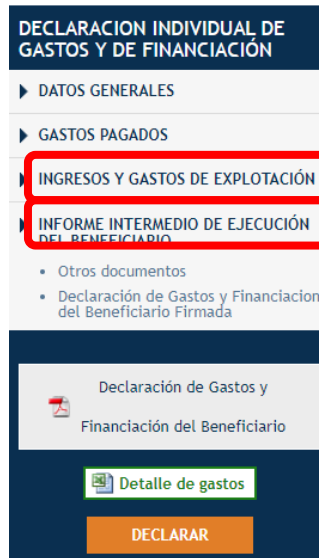
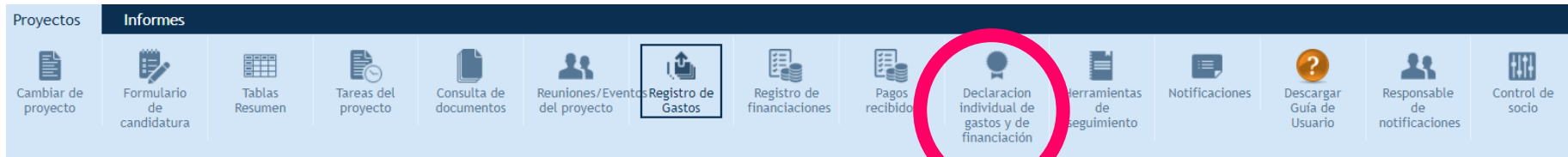
**SE DECLARAN LAS
COFINANCIACIONES PÚBLICAS
RECIBIDAS Y LA SUBVENCIÓN
FEDER EFECTIVAMENTE
REEMBOLSADA**

5º PASO: REUNIONES/EVENTOS DEL PROYECTO



**COMÚN PARA TODOS LOS
BENEFICIARIOS/SOCIOS PARA NO
DUPLICAR ESFUERZOS NI
DOCUMENTACIÓN**

6º PASO: DECLARACIÓN INDIVIDUAL DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN



INGRESOS Y GASTOS DE EXPLOTACIÓN
INFORME INTERMEDIO DE EJECUCIÓN

6º PASO: DECLARACIÓN INDIVIDUAL DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN

INGRESOS Y GASTOS DE EXPLOTACIÓN

13 Octubre 2017

TRATAMIENTO DE LOS INGRESOS

en los proyectos aprobados en el marco del Programa POCTEFA 14-20 V-A España-Francia-Andorra

	COSTE TOTAL ELEGIBLE DEL PROYECTO	¿SE DEDUCEN DEL GASTO ELEGIBLE (DECLARADO Y VALIDADO)?	¿CUÁNDO SE DEBEN COMUNICAR?
INGRESOS NETOS DURANTE EL PROYECTO	< 50k€	NO	En las Declaraciones de gasto y de Financiación debe indicarse 0,00€.
	≥ 50k€	SI El ingreso neto (ingreso bruto - gastos de explotación no presentados en el marco del proyecto).	En las Declaraciones de gasto y de Financiación en SIGEFA durante la duración del proyecto y en la última Declaración de gastos y de Financiación.
	Ayuda otorgada bajo el régimen de Ayudas de Estado a una PME	NO	En las Declaraciones de gasto y de Financiación debe indicarse 0,00€.
INGRESOS NETOS DESPUÉS (O DURANTE Y DESPUÉS) DEL PROYECTO	< 1Mio€	NO Para debe probarse de manera objetiva y cuantitativa por la SIC que tendrán ingresos después.	En las Declaraciones de gasto y de Financiación debe indicarse 0,00€.
	≥ 1Mio€	SI LOS INGRESOS SON ESTIMABLES: SI El promedio de estimación del ingreso neto actualizado varía entre los 10 y los 20 años.	Se deben identificar en el Formulario de candidatura o al comienzo del proyecto y se revisan en la última Declaración de gastos y de Financiación.
		SI LOS INGRESOS NO SON ESTIMABLES: SI Debe probarse de manera objetiva y que los ingresos no se puedan estimar. El ingreso neto (ingreso bruto - gastos de explotación que no hayan sido presentados en el marco del proyecto) generado durante el proyecto (o los subsiguientes) durante los 3 años posteriores a la finalización del proyecto.	En las Declaraciones de gasto y de Financiación en SIGEFA durante la duración del proyecto y en las 3 anualidades posteriores a la fecha de finalización del proyecto.
	Ayuda otorgada bajo el régimen de Ayudas de Estado a una PME	NO	En las Declaraciones de gasto y de Financiación debe indicarse 0,00€.

CADA PROYECTO CASUÍSTICA PARTICULAR

6º PASO: DECLARACIÓN INDIVIDUAL DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN

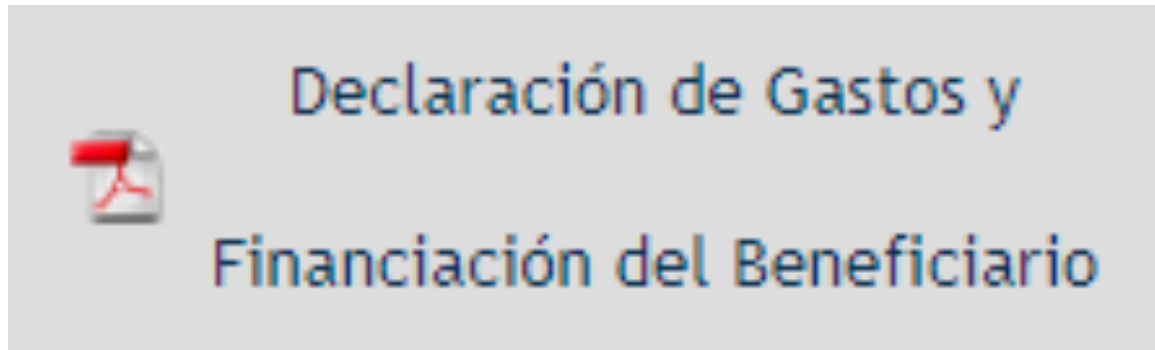
INFORME INTERMEDIO DE EJECUCIÓN DEL BENEFICIARIO

INFORME INTERMEDIO INDIVIDUAL DE EJECUCIÓN
▶ DATOS GENERALES DEL PROYECTO
▶ 1. RESUMEN DEL INFORME DE EJECUCIÓN
▶ 2. PARTICIPACIÓN DEL BENEFICIARIO EN EL PROYECTO
▶ 3. INGRESOS GENERADOS POR EL BENEFICIARIO
▶ 4. DESCRIPCIÓN DEL CARÁCTER TRANSFRONTERIZO
▶ 5. ALCANCE DEL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO
▶ 6. ALCANCE DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO
▶ 7. IMPLICACIÓN DE LOS GRUPOS OBJETIVOS
▶ 8. CONTRIBUCIÓN A LAS POLÍTICAS TERRITORIALES
▶ 9. CONTRIBUCIÓN A LOS PRINCIPIOS Y PRIORIDADES DE LA UNIÓN EUROPEA
▶ 10. DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN
▶ 11. DESARROLLO DE ACTIVIDADES FUERA DE LA ZONA ELEGIBLE
▶ 12. AVANCE DEL CALENDARIO DE TRABAJO
▶ 13. CONTRIBUCIÓN AL CRITERIO ESPECÍFICO POR PRIORIDAD DE INVERSIÓN
▼ ANEXOS
• Documentos adjuntos

RELATO CLARO

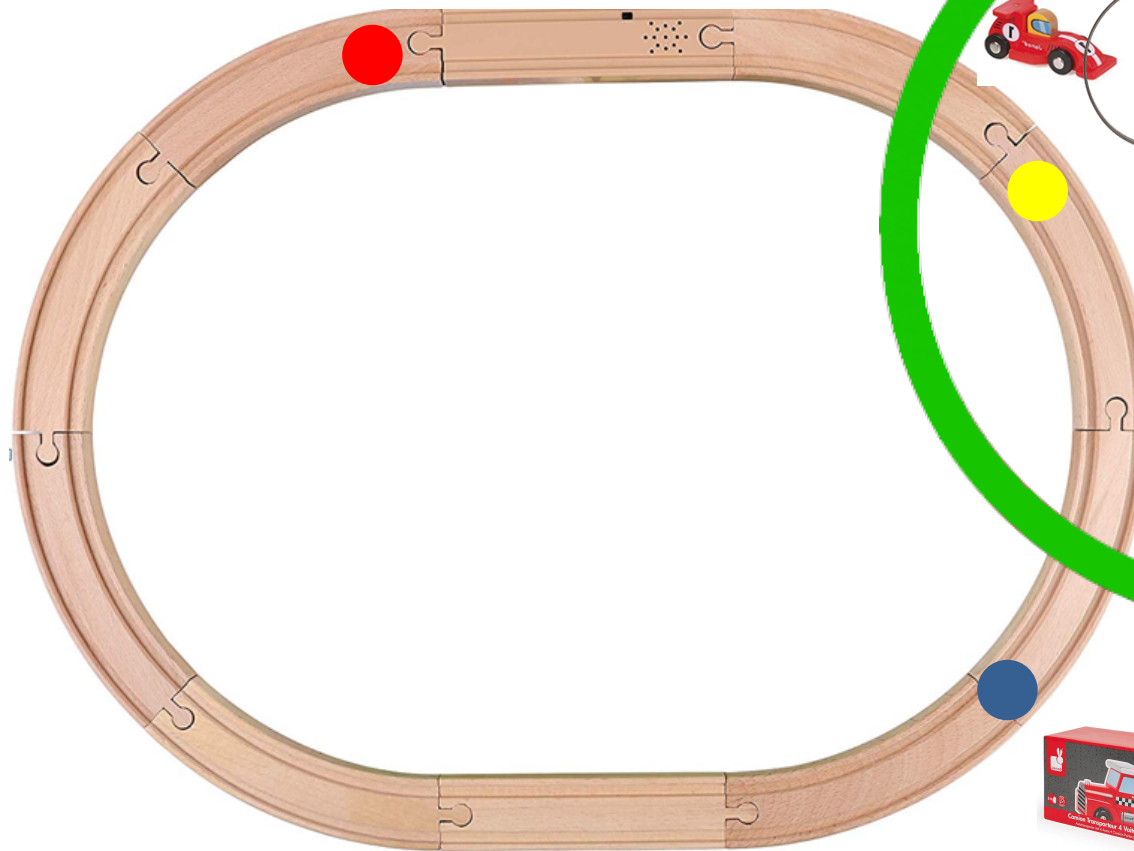
PRUEBAS DOCUMENTALES QUE FACILITEN SU COMPRENSIÓN

7º PASO: DOBLE FIRMA DEL .PDF





INDIVIDUALES



**CONTROL DE
PRIMER NIVEL**



**DE LA
OPERACIÓN**



TRAZABILIDAD

IMPORTANCIA DEL MAIL INDICADO PARA RESPONSABLE DE NOTIFICACIONES



DECLARACIÓN DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN DE LA OPERACIÓN

JEFE DE FILA/BENEFICIARIO PRINCIPAL

A PARTIR DE LAS DECLARACIONES INDIVIDUALES. VALIDADOS LOS GASTOS POR EL CONTROLADOR DE 1º NIVEL

SOLICITA REEMBOLSO DE FEDER

RESPONSABLE DE QUE LOS GASTOS Y FINANCIACIÓN DECLARADOS POR LOS BENEFICIARIOS ESTÉN RELACIONADOS CON LA PUESTA EN MARCHA Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO

SI NO LO ESTUVIERAN, TIENE LA OBLIGACIÓN DE COMUNICARLO.



RECOPILA (CONSOLIDA):

1º.

**GASTOS, INGRESOS Y
FINANCIACIÓN**

**VALIDADOS POR EL CONTROLADOR
DE PRIMER NIVEL (TAREA
AUTOMÁTICA EN SIGEFA)**

2º.

**EN EL INFORME DE EJECUCIÓN LAS
ACCIONES, ENTREGABLES,
INDICADORES
Y OTROS ASPECTOS SOLICITADOS
EN EL INFORME.**

