

Interreg V-A España, Francia, Andorra (POCTEFA 2014-2020)

Interreg V-A Espagne, France, Andorre (POCTEFA 2014-2020)

**Circuito de declaración de gastos y de
financiación, tareas y herramientas**

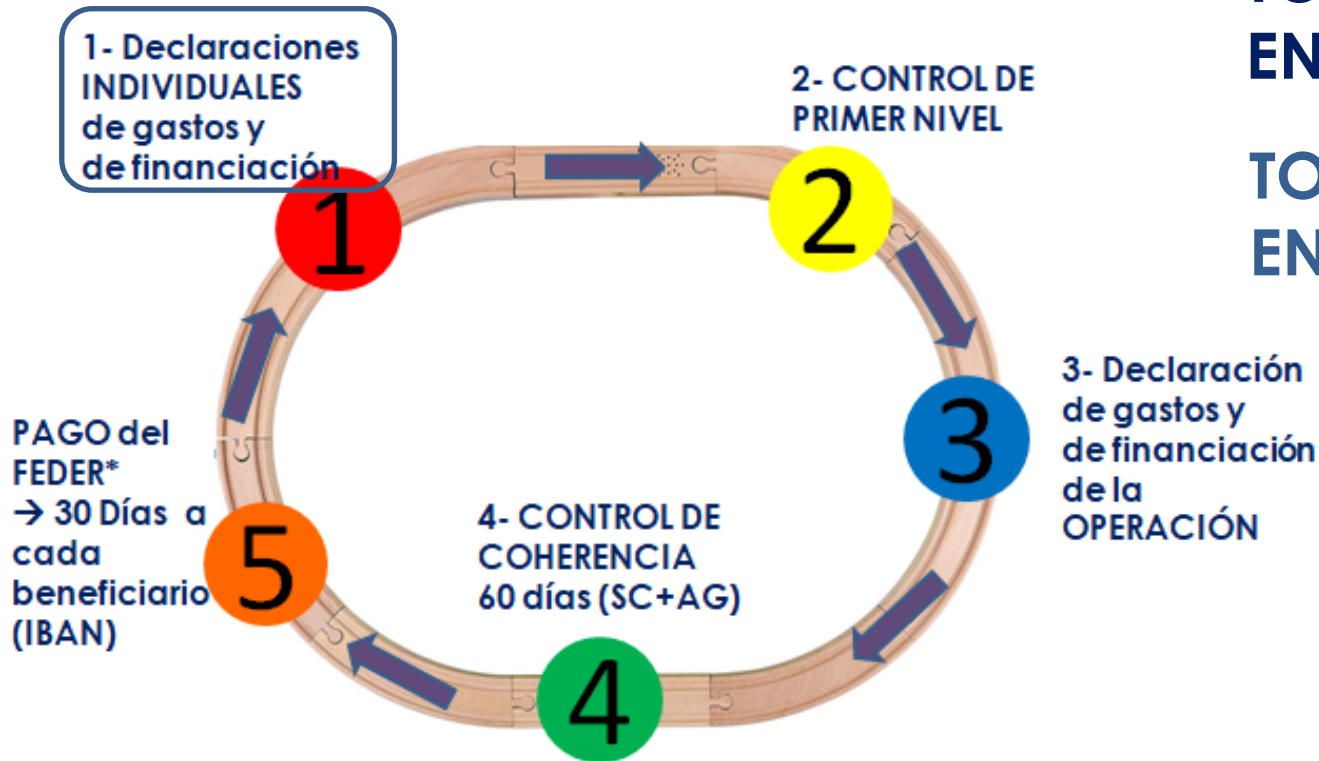
**Circuit de déclaration de dépenses et de
financement, tâches et outils.**

Interreg
POCTEFA



ZOOM, 10/03/2021

CIRCUITO / CIRCUIT



TODAS LAS ENTIDADES

TOUTES LES ENTITÉS

**DECLARACIONES INDIVIDUALES DE BENEFICIARIOS :
TODOS A LA VEZ**

1 EN CADA AÑO (2020, 2021, 2022)

**2 FECHAS LÍMITE DE ENVÍO A ELEGIR:
1 DE ABRIL/1 DE SEPTIEMBRE**

1 AÑO PUEDE SER EN ABRIL Y OTRO SEPTIEMBRE

**DÉCLARATIONS INDIVIDUELLES DES BÉNÉFICIAIRES :
TOUS EN MÊME TEMPS**

1 CHAQUE ANNÉE (2020, 2021, 2022)

**2 DATES LIMITES D'ENVOI À CHOISIR :
1 AVRIL /1 SEPTEMBRE**

1 AN PEUT ÊTRE EN AVRIL ET UN AUTRE EN SEPTEMBRE

ATENCIÓN:



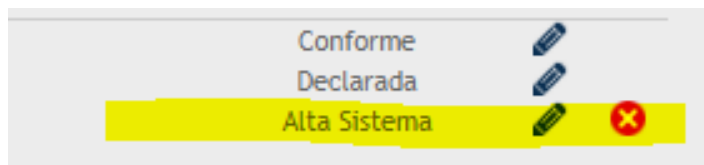
ATTENTION:

LAS ENTIDADES QUE NO SOBREPASAN EL 10%
DE EJECUCIÓN DE SU PRESUPUESTO:

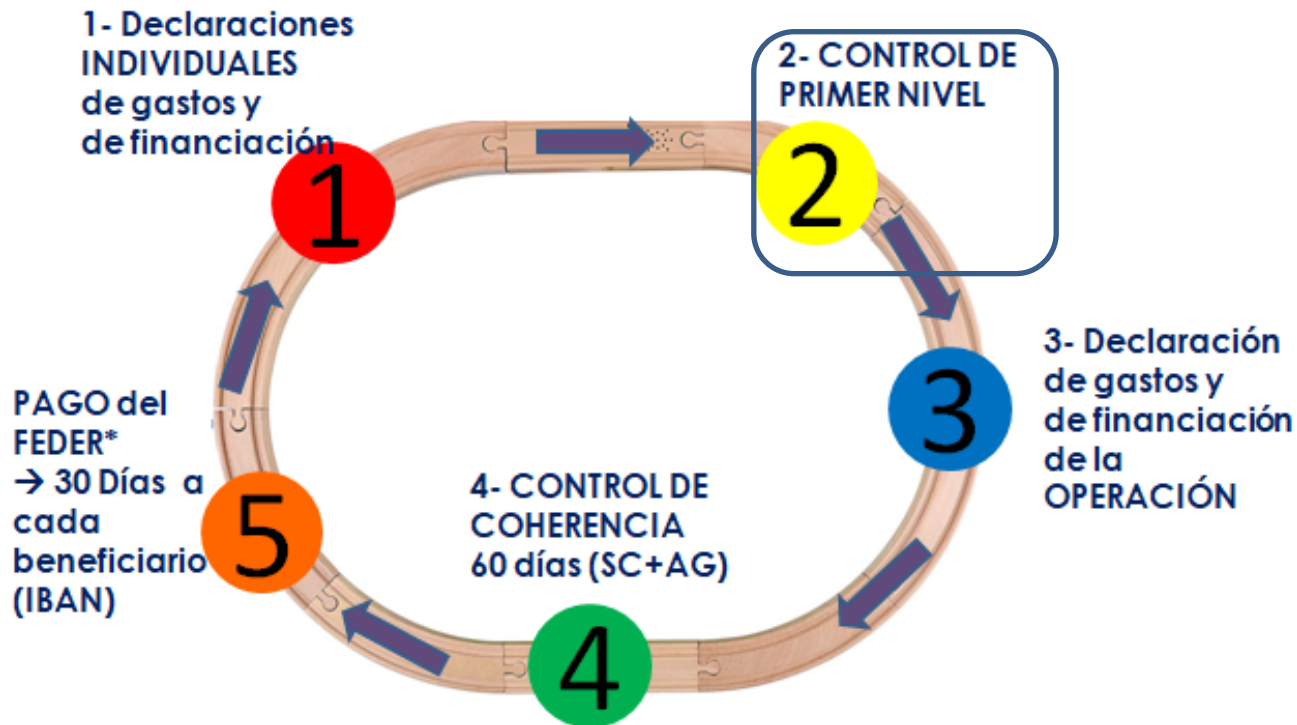
- Complimentan la Declaración (gastos e informe).
- No la declaran.
- El año siguiente la retoman (trabajarán sobre la misma actualizándola).

LES ENTITÉS QUI NE DÉPASSENT PAS 10 %
DE LEUR EXÉCUTION BUDGÉTAIRE :

- Remplissent la Déclaration (dépenses et rapport).
- Ils ne la déclarent pas.
- L'année suivante, ils la reprennent (ils y travailleront sur la même en l'actualisant).



CIRCUITO / CIRCUIT



CONTROL DE PRIMER NIVEL



CONTRÔLE DE PREMIER NIVEAU



- Emite INFORME PROVISIONAL.
 - PERIODO DE 10 DÍAS NATURALES DE ALEGACIONES.
 - Emite INFORME DEFINITIVO.
-
- Publie un RAPPORT PROVISOIRE.
 - PÉRIODE DE 10 JOURS DE CALENDRIER POUR LES ALLÉGATIONS.
 - Publie un RAPPORT DÉFINITIF.

Comunicación con el controlador de 1er nivel SIEMPRE a través del módulo de notificaciones.

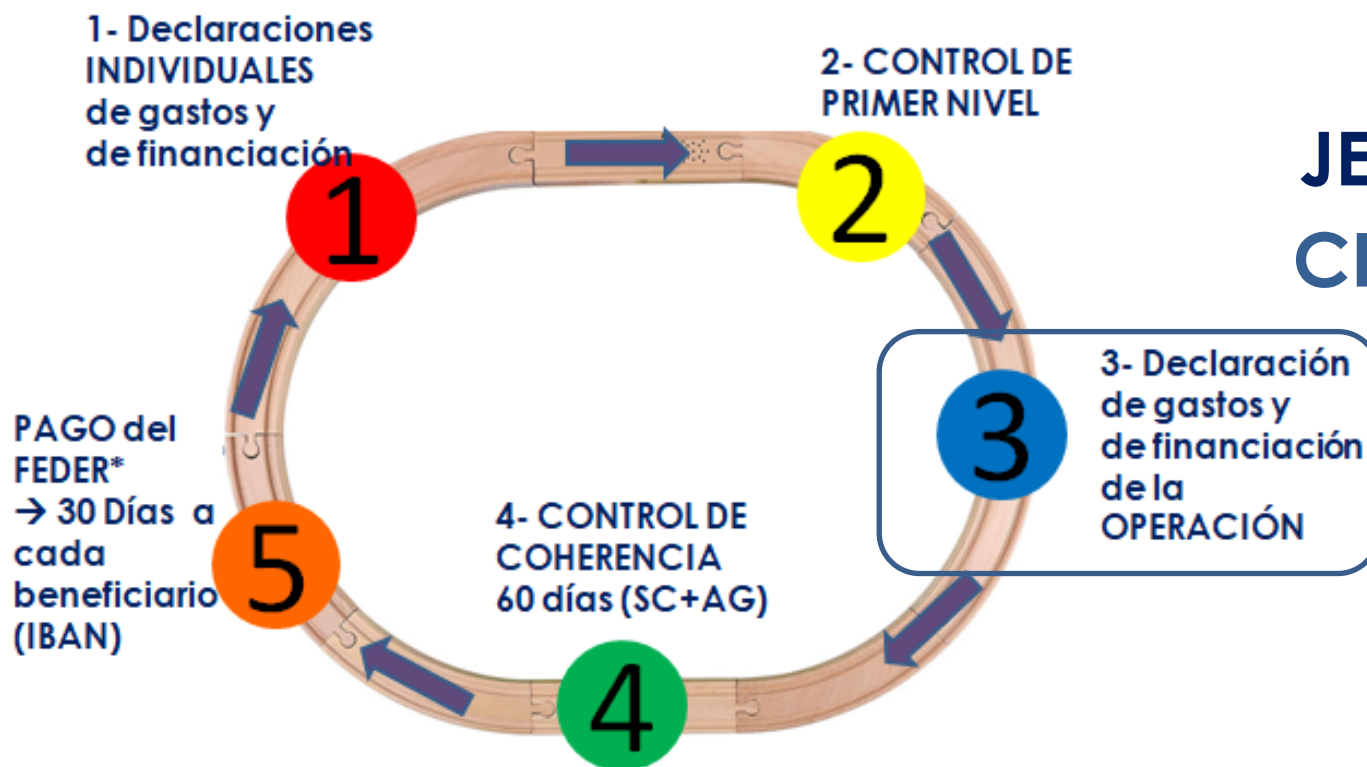
La documentación se aporta siempre en SIGEFA.

La communication avec le contrôleur de premier niveau se fait TOUJOURS par le module de notification.

La documentation est toujours fournie dans SIGEFA.



CIRCUITO / CIRCUIT



JEFE DE FILA
CHEF DE FILE

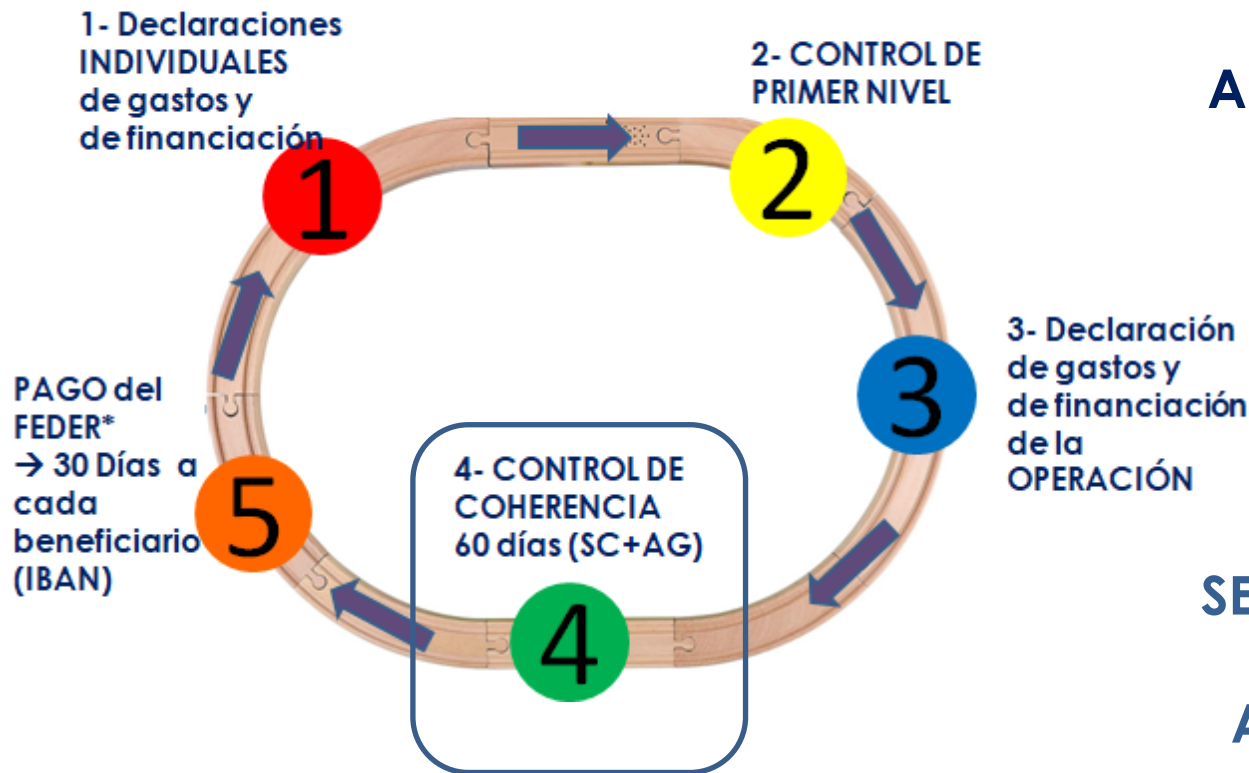
VALIDADOS LOS GASTOS POR KPMG, JEFE DE FILA a través de SIGEFA:

- 1. Recopila (consolida) los datos financieros y cumplimenta el informe de ejecución del proyecto (acciones, entregables, indicadores, etc.).**
- 2. Solicita el reembolso del FEDER: solicitud firmada por el representante legal del beneficiario principal/jefe de fila.**

DÉPENSES VALIDÉES PAR KPMG, CHEF DE FILE sur SIGEFA :

- 1. Recueille (consolide) les données financières et remplit le rapport d'exécution du projet (actions, produits livrables, indicateurs, etc.).**
- 2. Demande de remboursement du FEDER : demande signée par le représentant légal du bénéficiaire principal/chef de file.**

CIRCUITO / CIRCUIT



SECRETARÍA CONJUNTA
+
AUTORIDAD DE GESTIÓN

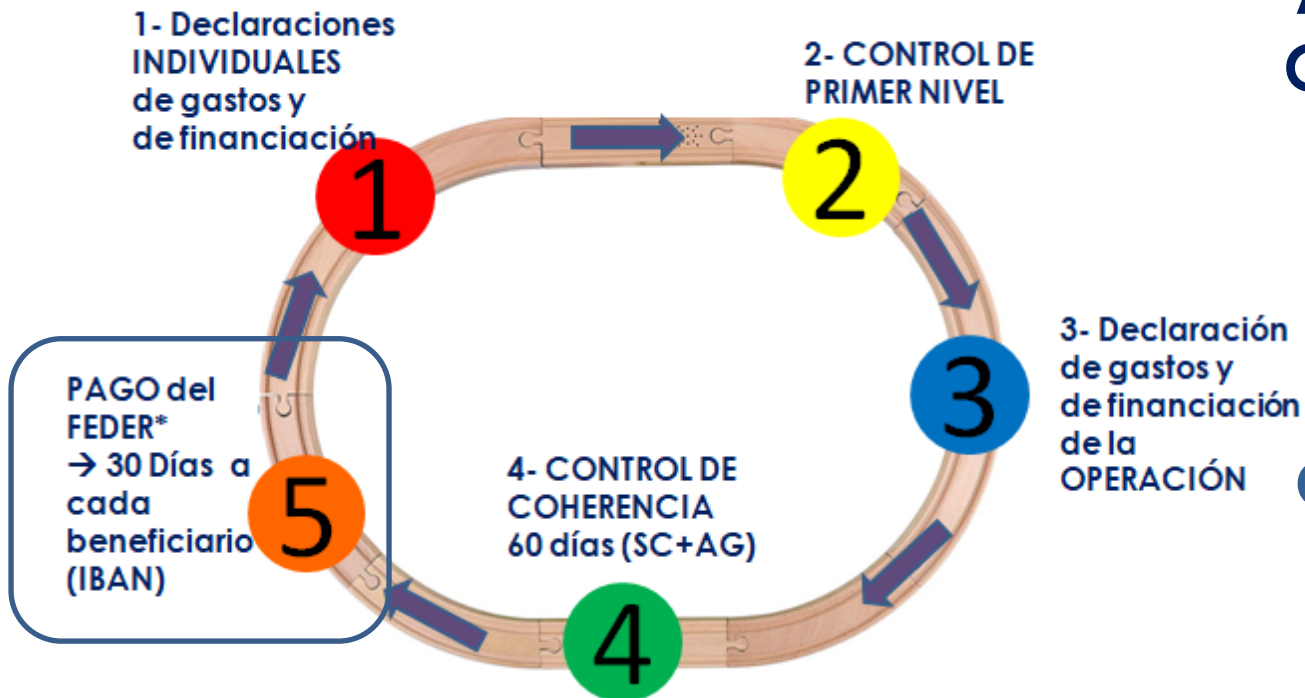
SECRÉTARIAT CONJOINT
+
AUTORITÉ DE GESTION

El control de coherencia consiste en la verificación y seguimiento del correcto desarrollo de la ejecución del proyecto en su globalidad (ejecución física y financiera).

Le contrôle de cohérence consiste à vérifier et suivre la bonne exécution du projet dans son ensemble (exécution physique et financière).



CIRCUITO / CIRCUIT



AUTORIDAD DE CERTIFICACIÓN



AUTORITÉ DE CERTIFICATION

DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

DOCUMENTATION DE RÉFÉRENCE

WWW.POCTEFA.EU

documentación/guías
documentación/seminarios

documentation/guides
documentation/séminaires

¡IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE USUARIOS Y CLAVES DE SIGEFA!

IMPORTANCE DE LA GESTION DES UTILISATEURS ET DES MOTS DE PASSE SIGEFA !

CLAVES PARA EL INFORME DE EJECUCIÓN: REDACCIÓN Y ANEXOS

CLÉS DU RAPPORT D'EXÉCUTION : RÉDACTION ET ANNEXES

DECLARACIÓN DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN CONSTA DE 2 PARTES:

**EJECUCIÓN FINANCIERA
+
EJECUCIÓN FÍSICA**



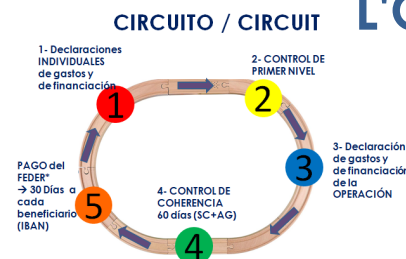
**2 INFORMES:
-PASO 1 (INDIVIDUAL)
-PASO 3 (DEL PROYECTO /OPERACIÓN)**

LA FICHE DE COÛTS ET LA FICHE FINANCIÈRE SE COMPOSENT DE 2 PARTIES :

**EXÉCUTION FINANCIÈRE
+
EXÉCUTION PHYSIQUE**



**2 RAPPORTS:
-ÉTAPE 1 (INDIVIDUEL)
-ÉTAPE 3 (DU PROJET/DE L'OPÉRATION)**



REDACCIÓN CLARA : La lectura debe resultar sencilla para una persona externa al proyecto (KPMG, SC / AG)

Los ANEXOS (**LÍMITE 100 MEGAS**): representativos de la ejecución

- PRUEBAS DE COMUNICACIÓN (colocación DinA3 en todas las sedes, publicidad en webs de socios, Ndp, invitación a medios, etc.).
- ENTREGABLES CON EL MISMO CÓDIGO Y NOMBRE QUE EN EL FORMULARIO DE CANDIDATURA, ETC.

ÉCRITURE CLAIRE : La lecture doit être facile pour une personne extérieure au projet (KPMG, SC / AG).

ANNEXES (LIMITE 100 MEGAS) : représentatives de l'exécution du projet.

- PREUVE DE COMMUNICATION (placement de DinA3 dans tous les sites, publicité sur les sites web des partenaires, Ndp, invitation aux médias, etc.)
- LES PRODUITS LIVRABLES AVEC LE MÊME CODE ET LE MÊME NOM QUE DANS LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE, ETC.)

ASPECTOS A TENER EN CUENTA SI SE TRATA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN



LES ASPECTS À PRENDRE EN COMPTE S'IL S'AGIT DE LA DERNIÈRE DÉCLARATION

**PARA ELEGIR LA FECHA IDÓNEA,
HAY QUE CRUZAR DATOS. POR EJEMPLO:**

FECHA FIN PROYECTO DE 2ª CONVOCATORIA: 01/02/2021

LÍMITE POR CONVENIO FEDER: 01/08/2021*

UNA DECLARACIÓN EN CADA ANUALIDAD (2021, 2022, ETC.)

SI ENVÍA LA DECLARACIÓN EL 01/04/2021 SE TRATARÁ ANTES.

ATENCIÓN :LOS GASTOS DEBEN ESTAR PAGADOS

*Los proyectos de la 3ª convocatoria deben declarar en los 3 meses siguientes, a diferencia del resto que dispone de 6 meses.

**POUR CHOISIR LA BONNE DATE,
VOUS DEVEZ CROISER LES DONNÉES. A TITRE D'EXEMPLE:**

DATE DE FIN DU PROJET DU 2E APPEL : 01/02/2021

DATE LIMITE POUR L'ACCORD FEDER : 01/08/2021*.

UNE DÉCLARATION PAR AN (2021, 2022, ETC.)

SI VOUS ENVOYEZ LA DÉCLARATION LE 01/04/2021, ELLE SERA TRAITÉE PLUS TÔT.

ATTENTION : LES DÉPENSES DOIVENT ÊTRE PAYÉES

*Les projets du 3ème appel doivent faire la déclaration dans les 3 mois suivants, contrairement aux autres qui ont 6 mois.

HAY QUE ADELANTARSE A POSIBLES DESVIACIONES PRESUPUESTARIAS ENTRE CATEGORÍAS DE GASTOS EN EL GLOBAL DEL PROYECTO

ESPECIAL ATENCIÓN A LAS ALEGACIONES: ÚLTIMA OPORTUNIDAD

LAS FACTURAS DEBEN TENER FECHA DENTRO DEL PROYECTO. LOS GASTOS DEBEN ESTAR PAGADOS.



LES ÉVENTUELS ÉCARTS BUDGÉTAIRES ENTRE CATÉGORIES DE DÉPENSES DANS LE PROJET GLOBAL DOIVENT ÊTRE ANTICIPÉS

ATTENTION PARTICULIÈRE AUX ALLÉGATIONS : DERNIÈRE CHANCE

LES FACTURES DOIVENT ÊTRE DATÉES DANS LE CADRE DU PROJET. LES DÉPENSES DOIVENT ÊTRE PAYÉES.

SI HAY GASTO VALIDADO QUE EXCEDE EL PRESUPUESTO APROBADO POR UN SOCIO, SE PONE EN **RESERVA**.

NOTIFICACIÓN INDICANDO LA POSIBILIDAD DE REDISTRIBUIR (SI HAY ENTIDADES QUE TIENEN GASTO EN RESERVA Y OTRAS HAN INFRAEJECUTADO).

S'IL Y A UNE DÉPENSE VALIDÉE QUI DÉPASSE LE BUDGET APPROUVÉ POUR UN PARTENAIRE, ELLE EST MISE EN **RÉSERVE**.

NOTIFICATION INDIQUANT LA POSSIBILITÉ DE REDISTRIBUER (S'IL Y A DES ENTITÉS QUI ONT DES DÉPENSES EN RÉSERVE ET D'AUTRES QUI ONT ÉTÉ SOUS-EXÉCUTÉES).

Gracias
Merci

www.poctefa.eu
consultas@poctefa.eu
#POCTEFA