

**Interreg V-A España, Francia, Andorra (POCTEFA 2014-2020)**

**Interreg V-A Espagne, France, Andorre (POCTEFA 2014-2020)**

**Últimas declaraciones de gastos: ¿Cómo volver a presentar mis gastos rechazados?**

**Interreg**  
**POCTEFA**



**Webinario Declaración de Gastos y de Financiación**  
**ZOOM, 06/10/2022**

# MEDIDA EXCEPCIONAL

## NUEVA DECLARACIÓN INDIVIDUAL CON GASTO RECHAZADO

La entidad debe contactar con su gestora de referencia en la SC POCTEFA  
o a través del correo [consultas@poctefa.eu](mailto:consultas@poctefa.eu)

### FECHA LÍMITE: 30 ABRIL 2023

# NUEVA DECLARACIÓN FINAL CON GASTO RECHAZADO

**DECLARACION INDIVIDUAL DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN**

- ▶ DATOS GENERALES
- ▶ GASTOS PAGADOS
- ▶ INGRESOS Y GASTOS DE EXPLOTACIÓN
- ▶ INFORME FINAL INDIVIDUAL DE EJECUCIÓN
  - Otros documentos
  - Declaración de Gastos y Financiación del Beneficiario Firmada
  - Anexos de los controles de los beneficiarios
- ▶ INFORME DE CONTROL DE PRIMER NIVEL

**ABRIR DECLARACIÓN**

- Declaración de Gastos y Financiación del Beneficiario
- Gastos Beneficiario**
- Certificación de control de primer nivel

la certificación declarada ya no se puede modificar, pero se pueden añadir adjuntos

**DECLARACION INDIVIDUAL DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN**  
BENEFICIARIOS: UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO / EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA  
DECLARACIÓN Nº: 4 - DATOS GENERALES

Nº de declaración *:	4	Nº de declaración de operación:	0	Nº de declaración de programa:	0
Estado:	Declarada				
Fecha de la declaración De* (dd/mm/aaaa):	17/12/2020	hasta* (dd/mm/aaaa):	24/12/2020		
Tipo declaración*:	Nueva Final de Gastos rechazados ▼				

la declaración final incluye los últimos gastos a declarar en relación a su presupuesto, independientemente de las posibles cofinanciaciones pendientes de recibir

Responsable financiero  
Nombre Apellidos:

Función:

Email genérico de la entidad:

Teléfono:

Fax:

Nº Interventor:

En el caso de que el responsable financiero no posea nº de Interventor o nº de inscripción en el Roac, el beneficiario deberá presentar además de las copias de las facturas, los justificantes de pago

[VOLVER](#)

## COMO PRESENTAR UN GASTO RECHAZADO

1º IDENTIFICAR  
GASTOS  
RECHAZADOS



2º CREAR GASTO  
DE UN GASTO  
RECHAZADO



3º APORTAR  
DOCUMENTACIÓN  
AL GASTO



4º ASOCIAR EL  
GASTO A LA  
“NUEVA  
DECLARACIÓN  
FINAL DE GASTO  
RECHAZADO

# GRACIAS - MERCI