

**Interreg
POCTEFA**



**Cofinanciado por
la UNIÓN EUROPEA**

**Cofinancé par
l'UNION EUROPÉENNE**

POCTEFA 2021-2027

**Listado de documentos a aportar en la 1ª convocatoria de proyectos:
Prioridades 1, 2, 3, 4 y 5.**

- A) Documentación a presentar hasta la fecha límite de entrega de la candidatura.
- B) Documentación a presentar en caso de que el proyecto sea programado.

**Liste des documents à envoyer lors du 1er appel à projets : Priorités 1, 2,
3, 4 et 5.**

- A) Documentation à présenter avant la date limite de dépôt de la candidature.
- B) Documentation à présenter en cas de la programmation du projet.

A) Documentación a presentar hasta la fecha límite de entrega de candidatura / Documentation à présenter avant la date limite de dépôt de la candidature¹

1	<p>Formulario candidatura. Completado en español y francés. Formulaire de candidature. Complet en espagnol et français.</p>	
2	<p>Declaración responsable de cada entidad socia con su anexo firmada y sellada (o con firma electrónica) por la o el representante legal de cada entidad socia del proyecto y adjuntada en SIGEFA en uno de los dos idiomas (español o francés). Déclaration responsable de chaque partenaire avec son annexe signée et tamponnée (ou avec signature électronique) par le représentant légal de chaque entité partenaire du projet et a été téléchargée sur SIGEFA dans l'une des deux langues (espagnol ou français).</p>	
3	<p>En caso de que se haya previsto en gastos de personal una contribución en especie se deberá presentar el acuerdo o equivalente contractual en los términos indicados en el apartado D.2.1.2 del Manual del Programa. Dans le cas où une contribution en nature est prévue au titre des frais de personnel, l'accord ou l'équivalent contractuel doit être soumis dans les conditions indiquées à la section D.2.1.2 du Manuel du Programme.</p>	
4	<p>Empresas o entidades privadas: - Herramienta de Autoevaluación de la capacidad financiera. Entreprises ou entités privés : - Outil d'Autoévaluation de la capacité financière.</p>	
5	<p>Empresas o entidades privadas: - Balances y cuentas de pérdidas y ganancias de los dos últimos años. Entreprises ou entités privés : - Bilans et les comptes de résultats des deux exercices précédents.</p>	
6	<p>Inversiones productivas/ Infraestructuras: - si se ha indicado que se ha realizado una Evaluación Impacto ambiental se deberá aportar si está finalizada, la decisión del organismo competente. Investissements productifs ou des infrastructures : - dans le cas où une Évaluation de l'Impact environnemental a été fait, il faudra apporter la décision de l'organisme environnemental.</p>	
7	<p>Inversiones productivas/ Infraestructuras: - Si la vida útil de la infraestructura supera los 5 años, aportar la Evaluación de los efectos del cambio climático. Investissements productifs ou des infrastructures : - Si la durée de vie utile est de plus de 5 ans, l'évaluation des effets du changement climatique.</p>	

¹ En caso de discrepancias prevalecerá el texto oficial de la primera convocatoria:
<https://www.poctefa.eu/primera-convocatoria-de-proyectos-poctefa-2021-2027/>

En cas de différences prévaut le texte officiel du premier appel à projet
<https://www.poctefa.eu/fr/premier-appel-a-projets-poctefa-2021-2027/>



- 8 Inversiones productivas/ Infraestructuras:**
- **Listado exhaustivo de todos los requisitos técnicos y permisos** (por ejemplo, permisos de construcción) necesarios para la inversión de acuerdo con la legislación nacional correspondiente.
 - **Si ya están disponibles, adjúntelos** en el apartado del formulario de candidatura.
 - **En caso contrario**, indique cuándo espera que estén disponibles y aporte las **solicitudes de tramitación**. pertinentes.
- Investissements productifs ou des infrastructures :**
- **Liste exhaustive de toutes les exigences techniques et permis** (par exemple, permis de constructions) nécessaires pour l'investissement conformément à la législation nationale correspondante.
 - **S'ils sont déjà disponibles, joignez-les** dans le paragraphe du formulaire de candidature.
 - **Dans le cas contraire**, indiquez quand espérez-vous qu'ils seront disponibles et fournissez les **demandes de traitement** pertinentes

B) Documentación a presentar en caso de que el proyecto sea programado (Después de la publicación de la resolución del Comité de Programación con la lista de candidaturas programadas y no programadas) / Documentation à présenter en cas de programmation du projet (après la publication de la décision du Comité de Programmation avec la liste des candidatures programmées et non programmées)²

1	<p>Certificados de estar al corriente de los pagos a la Seguridad Social en el caso de las entidades socias españolas y francesas con la excepción de las entidades socias francesas públicas.</p> <p>Certificats de mise à jour des paiements de la Sécurité sociale dans le cas des bénéficiaires espagnols et français, à l'exception des bénéficiaires publics français.</p>	
2	<p>Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias en el caso de las entidades socias españolas y francesas con la excepción de las entidades socias francesas públicas.</p> <p>Certificats de mise à jour des obligations fiscales dans le cas des bénéficiaires espagnols et français, à l'exception des bénéficiaires publics français.</p>	
3	<p>Para las entidades socias españolas y francesas que presenten gastos con IVA/TVA: declaración de no recuperación del IVA/TVA.</p> <p>Pour les bénéficiaires espagnols et français présentant des dépenses de IVA/TVA : déclaration de non récupération de l'IVA/TVA.</p>	
4	<p>Para las empresas y entidades privadas: en su caso, documentación de inscripción en un registro o repertorio.</p> <p>Pour les entreprises et les entités privées : le cas échéant, documentation de l'inscription dans un registre ou un répertoire.</p>	
5	<p>El plan financiero firmado y sellado (o con firma electrónica) por todas las entidades socias en el lugar señalado a tal efecto.</p> <p>Le plan financier signé et tamponné (ou avec signature électronique) par tous les partenaires à l'endroit indiqué à cet effet.</p>	
6	<p>Acuerdo Transfronterizo de Asociación firmado y sellado (o con firma electrónica) por todas las entidades socias en el lugar señalado a tal efecto.</p> <p>Accord transfrontalier de partenariat signé et tamponné par tous les partenaires à l'endroit indiqué à cet effet.</p>	

²En caso de discrepancias prevalecerá el texto oficial de la primera convocatoria:
<https://www.poctefa.eu/primera-convocatoria-de-proyectos-poctefa-2021-2027/>

En cas de différences prévaut le texte officiel du premier appel à projet
<https://www.poctefa.eu/fr/premier-appel-a-projets-poctefa-2021-2027/>



<p>7</p>	<p>Declaración responsable de cada una de las entidades socias con su anexo firmado y sellado (o con firma electrónica) en el lugar señalado a tal efecto por la o el representante legal únicamente aquellos socios que hubieran tenido un cambio en el plan financiero en la notificación de programación del Comité de Programación.</p> <p>Y para todos los casos: si la persona que firma no tuviera la capacidad de comprometer financieramente a su entidad, deberá aportarse además la resolución de compromiso financiero del órgano competente de la entidad (acuerdo del Pleno, acuerdo de la Asamblea u otros).</p> <p>Déclaration responsable de chacune des entités partenaires avec son annexe signée et cachetée (ou avec une signature électronique) à l'endroit indiqué à cet effet par le représentant légal, et seulement pour les partenaires ayant reçu une modification du plan financier dans la notification de programmation du comité de programmation.</p> <p>Et dans tous les cas : si la personne qui signe n'a pas le pouvoir d'engager financièrement son entité, elle doit également fournir la délibération d'engagement financier de l'organe compétent de l'entité (délibération, Procès-Verbal, ou équivalent de l'organe décisionnel de l'organisme).</p>	
<p>8</p>	<p>En su caso, solicitud o resolución sobre las cofinanciaciones públicas indicadas en el Plan financiero de la candidatura.</p> <p>Le cas échéant, demande ou décision d'attribution des cofinancements publics indiquée dans le plan financier de la candidature.</p>	